



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 04.12.2018 № 2189

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

**О кураторе академической группы
Южно-Уральского государственного университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует работу кураторов академических групп по организации учебно-воспитательного процесса со студентами Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет), проводимую в институтах и высших школах, филиалах. Положение определяет основные направления работы куратора академической группы Университета, критерии эффективности его деятельности и направлено на оказание содействия в организации эффективного учебно-воспитательного процесса.
- 1.3 Куратором академической группы назначается педагогический работник университета, относящийся к числу профессорско-преподавательского состава.
- 1.4 В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012, требованиями ФГОС ВО, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, положениями и приказами, регламентирующими организацию учебной и внеучебной работы в университете, решениями Ученого совета Университета, Программами развития университета.
- 1.5 Цель работы куратора – повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в академической группе и Университете в целом.
- 1.6 Основные принципы деятельности куратора академической группы: лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

Куратор академической группы:

2.1. Знакомит студентов с основными документами Министерства науки и высшего образования РФ, локальными актами Университета, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Университете.

2.2. Способствует адаптации студентов-первокурсников к системе обучения в университете.

2.3. Осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также посещаемостью занятий студентами курируемой группы. Анализирует причины неуспеваемости отдельных студентов и способствует их устранению. Взаимодействует с заместителями директора высшей школы/ института или филиала.

2.4. Содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, спортивно- и культурно-массовой работе. Участвует (в случае необходимости) совместно со студентами во внеучебных мероприятиях Университета и группы.

2.5. Проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.6. Способствует развитию общекультурных компетенций студентов и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата.

2.7. Принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2.8. Контролирует прохождение медицинского осмотра. Выявляет студентов с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и оказывает им, по мере необходимости, помощь в обучении (освоении образовательных программ), социальной поддержке.

2.9. Содействует реализации прав студентов.

2.10. Контактирует с родителями студентов (по мере необходимости).

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью.

3.2. Куратор академической группы может использовать:

3.2.1. Массовые формы организации работы: проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с выпускниками, работодателями и т.д.

3.2.2. Индивидуальные формы работы: проведение бесед со студентами и родителями, решение бытовых проблем, социальных вопросов и др.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

4.1. Посещать академические занятия, зачеты, экзамены (с согласия преподавателя, ведущего занятия по данному предмету), защиты курсовых работ и отчетов по практикам студентов курируемой им группы.

4.2. Посещать общежития.

4.3. Обращаться по направлениям своей работы в Управление по внеучебной работе, в студенческий совет, на кафедры с просьбами о помощи в проведении мероприятий.

4.4. Выходить с инициативными предложениями к администрации института или высшей школы или филиала для решения учебных и внеучебных проблем студентов и совершенствования форм, методов учебной и воспитательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора проводится распоряжением директора института или высшей школы, декана факультета по представлению заместителя директора (декана) по внеучебной работе.

5.2. Допускается назначение одного педагогического работника из числа ППС куратором нескольких академических групп.

5.3. Кураторы академических групп первого курса назначаются в обязательном порядке, второго и последующих – по усмотрению руководства института.

5.4. Работа куратора в академической группе является составной частью работы педагогического работника из числа ППС и включается в индивидуальный план на учебный год в раздел «Воспитательная работа» в соответствии с Порядком определения объема учебной нагрузки и других видов работ профессорско-преподавательского состава, оговариваемого в трудовом договоре, утверждаемом приказом Ректора.

5.5. Куратор ежегодно составляет план работы, отражает его в Дневнике куратора, который утверждает директор института. Обязательное мероприятие – проведение кураторского часа не реже, чем один раз в месяц.

5.6. В конце учебного года кураторы отчитываются о проделанной работе на заседаниях кафедр, выборочно на заседании Совета института или высшей школы.

5.7. Отчет о проделанной работе должен быть отражен в индивидуальном плане педагогического сотрудника, должен содержать объективную информацию по всем разделам плана с указанием невыполненных мероприятий, причин невыполнения и проблем.

6. ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КУРАТОРА

6.1. Показатели работы:

6.1.1. Достижения студентов группы: академическая успеваемость, призы олимпиад, конкурсов, победители спортивных соревнований и др.

6.1.2. Высокий уровень активности академической группы, инициативность и самостоятельность.

6.1.3 Результаты участия академической группы в конкурсе «Лучшая академическая группа ЮУрГУ»

6.1.3. Участие студентов в студенческих мероприятиях.

6.1.4. Своевременное прохождение студентами медицинских осмотров.

6.1.5. Отсутствие правонарушений и случаев нарушения правил внутреннего распорядка.

Проект положения разработал:

Начальник отдела по внеучебной воспитательной работе управления по внеучебной работе

Ермошкин Я.А.

Проект положения вносит

Начальник управления по внеучебной работе

Юдочкина С.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Шмидт А.В.

Проректор по молодежной политике и внеучебной работе

Бурматов В.В.

Начальник юридического управления

Шведова Е.Е.

Начальник службы делопроизводства

Циулина Н.Е.