Уважаемые аспиранты и докторанты!

Убедительная просьба подавать статьи для публикации в отдел аспирантуры в соответствии с прилагаемым списком:

1. Статья в распечатанном виде (2 экз.) с подписями автора (соавторов) и научного руководителя.
2. Статья в электронном виде высылается до сдачи сопутствующих документов на электронный адрес [kuzmenkoev@susu.ru](mailto:kuzmenkoev@susu.ru). В теме письма указывается «11-ая научная конференция. Статья для публикации». Название файла – фамилия первого автора статьи.
3. Лицензионный договор с актом приемки-передачи произведения и с анкетой автора публикации (2 экз.) с подписью автора (соавторов).
4. Рецензия на статью в 1 экз. (см. образец оформления) обязательно с указанием места подачи статьи «Общий сборник материалов 11-й научной конференции» с подписью рецензента и печатью высшей школы/института/факультета. В случае невозможности печати рецензии на одном листе документ должен быть распечатан на одном листе с двух сторон. Для публикации статьи в журнале «Вестник ЮУрГУ» необходимо обратиться к ответственным за сбор по вашей серии.
5. Экспертное заключение в 1 экз. предоставляется в соответствии с Положением по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, утвержденное приказом ректора от 10.04.2015 г. № 115 (в редакции приказа ректора от 15.03.2019 г. № 96).

Гуманитарные направления используют форму заключения о возможности открытого опубликования в соответствии с приложениями 1.2.

Технические и естественно-научные направления используют форму заключения о возможности открытого опубликования в соответствии с приложениями 3.4.

Выбирается 1 из 2х вариантов экспертного заключения:

1) в случае, если научный руководитель является соавтором статьи, необходимо предоставить экспертное заключение, написанное экспертной комиссией. Работа экспертных комиссий ведется в высших школах/институтах;

2) в случае, если научный руководитель не является соавтором статьи, необходимо предоставить экспертное заключение, написанное руководителем – экспертом (научный руководитель) либо экспертной комиссией.

Экспертное заключение должно быть предоставлено на одном листе с двух сторон за подписью председателя комиссии, членов экспертной комиссии и секретаря экспертной комиссии.

Первый лист экспертного заключения утверждается проректором по научной работе и заверяется гербовой печатью.

Все подписи собираются ответственными за экспертизу публикуемых материалов по высшим школам/институтам/факультетам.

1. Отдельно сдается форма предоставления статей по итогам 11-й научной конференции в 2 экз.