

УТВЕРЖДЕНО

врио директора Департамента
государственной политики в сфере
научно-технологического развития

А.П. Шашкин

« 5 » марта 2024 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение в 2024 году конкурсного отбора на назначение
стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов,
обучающихся по очной форме обучения в российских организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные
исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического
развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-
технологического развития Российской Федерации**

Москва, 2024 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на назначение стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее соответственно – конкурсный отбор, стипендия) проводится во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 ноября 2023 г. № 902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» и в соответствии с Правилами назначения и выплаты стипендии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. № 119 (далее – Правила).

1.2. Конкурсный отбор проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – организатор конкурсного отбора, Минобрнауки России).

1.3. Кандидатами на назначение стипендии являются граждане Российской Федерации из числа аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития, направленные на подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – диссертация, соискатель стипендии). В конкурсном отборе могут принимать участие соискатели стипендии, которым в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», назначен научный руководитель (научные руководители) и утверждена тема диссертации.

1.4. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются оценка планируемого научного исследования, достижения аспиранта (адъюнкта) и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности, достижения научного руководителя и его результативность при руководстве аспирантами (адъюнктами). Критерии оценки заявок приведены в разделе II настоящей конкурсной документации.

1.5. Соискатели стипендии выдвигаются научным руководителем (научными руководителями). Представление научного руководителя (научных руководителей) о выдвижении соискателя стипендии на получение стипендии (далее – представление) описывает научные достижения соискателя стипендии и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности.

Представление согласовывается руководителем образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования или научной организации, в которой обучается соискатель стипендии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – организации), и входит в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

1.6. Количество победителей конкурсного отбора 2024 года не может превышать 500 человек.

1.7. Назначение стипендии победителям конкурсного отбора осуществляется на срок от одного года до 4 лет с даты, установленной приказом Минобрнауки России о проведении конкурсного отбора, но не ранее даты начала проведения конкурсного отбора.

1.8. Размер стипендии составляет 75 000 рублей ежемесячно. Выплата стипендии победителям конкурсного отбора производится ежемесячно сверх установленных должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат.

1.9. Выплата стипендии приостанавливается в следующих случаях:

- убытие получателя стипендии в зарубежную командировку (стажировку) на срок свыше 6 месяцев;
- нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.10 Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- отчисление получателя стипендии из организации или перевод на заочную форму обучения, за исключением перевода получателя стипендии из одной организации в другую организацию;
- представление личного заявления получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии;
- смена научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, за исключением смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам, указанным в абзаце 4 пункта 26 Правил;
- неодобрение бюро Совета по вопросам назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее – Совет) нового научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии в случае смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам, указанным в абзаце 4 пункта 26 Правил;
- направление в адрес Совета ходатайства научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований прекращения выплаты стипендии.

1.11. Организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение деятельности Совета осуществляет Минобрнауки России с привлечением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ). Местонахождение и почтовый адрес ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ: 127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 12, корпус 2. Телефоны +7 916 395-13-53, +7 916 204-57-99, адрес электронной почты: kris@extech.ru.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

Организатор конкурсного отбора публикует на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт Минобрнауки России) и на сайте Совета aspirant.extech.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Совета) объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее настоящую конкурсную документацию.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсный отбор

3.1. Организации в течение 21 рабочего дня со дня начала проведения конкурсного отбора представляют в Минобрнауки России с использованием функционала сайта Совета заявки, в составе которых должны быть представлены следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации; с приложением копий учредительных документов организации, заверенных в установленном порядке, и документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего сопроводительное письмо, с указанием полного наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя стипендии, курса и формы обучения в аспирантуре (адъюнктуре), научной специальности, темы диссертации соискателя стипендии и приоритета научно-технологического развития, которому соответствует указанная тема, фамилии, имени, отчества (при наличии) научного руководителя (научных руководителей);

- представление;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации – соискателя стипендии;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, – научного руководителя (научных руководителей);

- согласие соискателя стипендии на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), о научном исследовании и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- согласие научного руководителя (научных руководителей) на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- согласие организации на размещение в сети «Интернет» информации о поданной заявке, сведений об организации и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

- конкурсная анкета, содержащая:

- сведения о соискателе стипендии – фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место учебы, место работы (при наличии) с указанием занимаемой должности, описание научных достижений соискателя стипендии и его участия в научной (научно-исследовательской) деятельности, включая публикации в научных журналах и изданиях, результаты интеллектуальной деятельности, участие в конференциях и семинарах, общественное признание (премии, медали и другие награды) за последние 5 лет;

- сведения о научном руководителе (научных руководителях) – фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при наличии) и даты их присуждения (присвоения), описание научных достижений научного руководителя (научных руководителей) и его участия в научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 5 лет, включая публикации в научных журналах и изданиях, результаты интеллектуальной деятельности, информация о количестве аспирантов (адъюнктов), осваивающих и завершивших освоение программ аспирантуры (адъюнктуры)

под руководством научного руководителя (научных руководителей) с указанием даты защиты диссертации за последние 5 лет;

– индивидуальный план научной деятельности соискателя стипендии, включающий описание научного исследования;

– выписка из приказа о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру), содержащая фамилию, имя и отчество аспиранта (адъюнкта), номер и дату приказа о зачислении в аспирантуру (адъюнктуру), форму обучения (очная), номер научной специальности, дату зачисления и дату окончания обучения с учетом срока нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком (при наличии);

– выписка из приказа о назначении научного руководителя, содержащая фамилию, имя и отчество аспиранта (адъюнкта), фамилию, имя и отчество, ученую степень и звание научного руководителя, номер и дату приказа о назначении научного руководителя с указанием срока нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком (при наличии).

3.2. Передача и обработка информации о соискателях стипендии и их научных руководителях, а также проводимых научных исследованиях осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. Подготовка и представление описания научного исследования, проводимого соискателем стипендии, научных достижений соискателя стипендии и его научного руководителя (научных руководителей), содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – сведения, составляющие государственную тайну), осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. В указанном случае согласия соискателя стипендии и его научного руководителя (научных руководителей) на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе в составе заявки не представляются.

В случае представления заявки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от организации, не находящейся в ведении Минобрнауки России или Правительства Российской Федерации, в составе заявки необходимо представить согласие учредителя такой организации.

3.4. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

4. Порядок формирования и представления заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе соискатель стипендии и научный руководитель (научные руководители), кроме случаев представления заявки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну:

– должны пройти регистрацию на сайте Совета;

– в личных кабинетах заполнить интерактивные формы, сформировать (подготовить) и загрузить необходимые документы, формы для заполнения приведены в разделе III настоящей конкурсной документации;

– завершить работу с заявкой в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.2. Представление заявки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5. Расходы на участие в конкурсном отборе

Организация, представляющая заявку, несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. В случае необходимости получения разъяснения положений настоящей конкурсной документации организация вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

6.2. В запросе указываются: наименование конкурсного отбора; пункт конкурсной документации, требующий разъяснения; наименование организации, направившей запрос; способ получения разъяснения (почтовой связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или лицом, временно исполняющим обязанности руководителя организации.

6.4. Минобрнауки России в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в конкурсную документацию, но не позднее чем до середины срока, отведенного для подачи заявок.

7.2. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на сайте Совета в течение одного рабочего дня со дня внесения Минобрнауки России изменений в конкурсную документацию.

7.3. Организация самостоятельно отслеживает на сайте Совета изменения, вносимые в конкурсную документацию.

7.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если организация своевременно не ознакомилась с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, которые размещены на сайте Совета.

8. Язык конкурсной документации

8.1. Заявка, подготовленная организацией, а также вся корреспонденция, связанная с ней, должны быть изложены на русском языке.

8.2. Допускается представление сведений о научных работах на иностранном языке.

9. Сроки представления заявок

9.1. Заявка должна быть представлена через сайт Совета (кроме случаев представления заявки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну) в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9.2. Заявка, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, должна быть представлена с соблюдением требований, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9.3. Заявки регистрируются путем присвоения уникального номера каждой заявке.

10. Изменение и отзыв заявок

Организация вправе изменить поданную заявку или отозвать ее в любое время до истечения окончательного срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11. Окончание приема заявок

Организатор конкурсного отбора прекращает прием заявок в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12. Определение победителей

12.1. Конкурсная комиссия Минобрнауки России по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки в целях определения их соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 3.1 настоящей конкурсной документации.

12.2. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки являются:

- несоответствие соискателя стипендии требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- подача заявки после окончания срока подачи заявок.

12.3. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте Совета (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

12.4. Минобрнауки России направляет заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в организацию, осуществляющую организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение деятельности Совета, в течение 2 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте Совета.

12.5. Организация, осуществляющая организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение деятельности Совета, организует привлечение экспертов, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией в соответствующих областях наук, с целью проведения экспертной оценки заявок и направляет заявки, прошедшие экспертную оценку, в Совет.

12.6. Совет на основе результатов экспертной оценки заявок устанавливает квоты получателей стипендии по приоритетам научно-технологического развития, формирует рейтинг заявок по приоритетам научно-технологического развития, а также определяет победителей конкурсного отбора и не позднее 50-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок направляет в Минобрнауки России протокол заседания Совета по определению победителей конкурсного отбора.

12.7. Минобрнауки России издает приказ о назначении стипендий в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета по определению победителей

конкурсного отбора. Копия приказа размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте Совета.

12.8. Организатор конкурс­ного отбора не представляет рецензии на заявки участников конкурс­ного отбора.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Оценка планируемого научного исследования – до 50 баллов

1. Актуальность планируемого научного исследования.
2. Научная новизна и значимость ожидаемых результатов исследования.
3. Вклад ожидаемых результатов в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

Достижения аспиранта (адъюнкта) и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности – до 25 баллов

1. Количество и уровень публикаций в научных журналах и изданиях за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается) ¹.
2. Количество и уровень полученных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).
3. Опыт участия в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или реализации инновационных проектов за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).
4. Участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).
5. Общественное признание в сфере науки и инноваций (премии, медали и другие награды) за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).

Достижения научного руководителя и его результативность при руководстве аспирантами (адъюнктами) – до 25 баллов

1. Результативность деятельности научного руководителя при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).
2. Количество и уровень публикаций в научных журналах и изданиях за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается) ².

¹ Аспиранту (адъюнкту) предлагается представить список, содержащий до 10 публикаций, которые он выбирает самостоятельно и которые являются, по его мнению, наиболее значимыми

² Научному руководителю предлагается представить список, содержащий до 10 публикаций, которые он выбирает самостоятельно и которые являются, по его мнению, наиболее значимыми

3. Количество и уровень полученных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (время нахождения в отпуске по беременности и родам и/или в отпуске по уходу за ребенком не учитывается).

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА – до 100 баллов

III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Форма 1. Сопроводительное письмо

*Текст сопроводительного письма
на бланке организации с исходящим номером и датой*

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем заявку на участие в конкурсном отборе 2024 года на назначение стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

Регистрационный номер:

Полное наименование организации (место учебы аспиранта (адъюнкта):

ФИО соискателя стипендии:

Год рождения соискателя стипендии:

Статус:

Форма обучения:

Курс:

Дата поступления в аспирантуру (адъюнктуру):

Плановая дата окончания аспирантуры (адъюнктуры):

Научная специальность:

Тема диссертации:

Приоритет научно-технологического развития:

ФИО научного руководителя (научных руководителей):

В соответствии с условиями конкурсного отбора подготовлены документы согласно пункту 3.1 конкурсной документации. Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____ /

должность

подпись

/ фамилия, имя, отчество

М.П.

Форма 2. Представление научного руководителя

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Я (*фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень, ученое звание*), рекомендую для участия в конкурсном отборе 2024 года на назначение стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, следующую кандидатуру:

ФИО соискателя стипендии:

Регистрационный номер:

Соискатель стипендии успешно осваивает программу аспирантуры (адъюнктуры), принимает активное участие в научной (научно-исследовательской) деятельности с актуальной тематикой диссертационного исследования.

Описание научных достижений и участия в научной (научно-исследовательской) деятельности представлено в конкурсной анкете.

Научный руководитель

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество

Форма 3. Конкурсная анкета, содержащая
сведения о соискателе стипендии

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ СТИПЕНДИИ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Статус
3. Дата рождения
4. Адрес электронной почты
5. Мобильный телефон
6. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
7. Место учебы
8. Место работы (при наличии)
9. Должность (при наличии)
10. Сведения об обучении в аспирантуре (адъюнктуре)
 - 10.1 Курс аспирантуры (адъюнктуры)
 - 10.2 Дата поступления
 - 10.3 Плановая дата окончания
 - 10.4 Научная специальность
 - 10.5 Тема диссертации
11. Описание планируемого научного исследования
 - 11.1 Научная значимость и актуальность тематики работы
 - 11.2 Проработанность исследуемой проблематики в науке
 - 11.3 Научная новизна и значимость ожидаемых результатов исследования
 - 11.4 Вклад ожидаемых результатов в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации
 - 11.5 Масштабность и комплексность поставленных задач
 - 11.6 Предлагаемые методы и подходы
 - 11.7 Цель исследования
 - 11.8 Задачи исследования
 - 11.9 Ключевые слова и словосочетания, характеризующие направление научного исследования
 - 11.10 Коды ГРНТИ, соответствующие направлению научного исследования
 - 11.11 Приоритет Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации
12. Научные публикации за последние 5 лет
 - Общее количество публикаций
 - 12.1 Количество публикаций по типам
 - Количество монографий

Количество учебников, учебных пособий

Количество статей

Количество тезисов докладов

Количество других публикаций

12.2 Перечень наиболее значимых, по мнению соискателя стипендии, публикаций в российских и зарубежных изданиях (до 10 публикаций)

1. Название

Авторы

Издательство

Год издания

Тип публикации

Ссылка

Входит в РИНЦ

12.3 Перечень других публикаций в российских и зарубежных изданиях

1. Название

Авторы

Издательство

Год издания

Тип публикации

Ссылка

Входит в РИНЦ

13. Участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях за последние 5 лет

13.1 Участие в мероприятиях международного уровня

Количество докладов:

Перечень докладов

1. Название мероприятия

Место проведения

Название доклада

Дата начала мероприятия

Дата окончания мероприятия

Ссылка

13.2 Участие в мероприятиях всероссийского уровня

Количество докладов:

Перечень докладов

1. Название мероприятия

Место проведения

Название доклада
 Дата начала мероприятия
 Дата окончания мероприятия
 Ссылка

13.3 Участие в иных мероприятиях

Количество докладов:

Перечень докладов

1. Название мероприятия

Место проведения
 Название доклада
 Дата начала мероприятия
 Дата окончания мероприятия
 Ссылка

14. Общественное признание в сфере науки и инноваций (премии, медали и другие награды) за последние 5 лет

Количество премий / наград:

Перечень премий / наград

1. Название премии / награды

Кем выдана
 Год получения
 Описание премии / награды

15. Результаты интеллектуальной деятельности за последние 5 лет

Количество объектов интеллектуальной собственности:

Перечень объектов интеллектуальной собственности

1. Наименование объекта интеллектуальной собственности

Вид объекта
 Номер охранного документа (патента, свидетельства о регистрации)
 Дата выдачи охранного документа

16. Опыт участия в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или реализации инновационных проектов за последние 5 лет

Количество проектов:

Перечень проектов

1. Наименование проекта

Краткое описание проекта

Год начала проекта

Год окончания проекта

17. Регистрационный номер.

Соискатель стипендии

_____ /
подпись

/ /
фамилия имя отчество

Форма 4. Сведения о научном руководителе

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Адрес электронной почты
4. Мобильный телефон
5. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
6. Место работы
7. Подразделение
8. Должность
9. Ученая степень
10. Дата присвоения ученой степени
11. Ученое звание
12. Дата присвоения ученого звания
13. Научные публикации за последние 5 лет
Общее количество публикаций
- 13.1 Количество публикаций по типам
Количество монографий
Количество учебников, учебных пособий
Количество статей
Количество тезисов докладов
Количество других публикаций
- 13.2 Перечень наиболее значимых, по мнению научного руководителя, публикаций в российских и зарубежных изданиях (до 10 публикаций)

1.	Название
	Авторы
	Издательство
	Год издания
	Тип публикации
	Ссылка
	Входит в РИНЦ

- 13.3 Перечень других публикаций в российских и зарубежных изданиях

1.	Название
	Авторы
	Издательство

Год издания

Тип публикации

Ссылка

Входит в РИНЦ

14. Результативность деятельности научного руководителя при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за последние 5 лет

Количество аспирантов:

Перечень аспирантов

1. ФИО аспиранта (адъюнкта)

Научная специальность

Дата поступления в аспирантуру (адъюнктуру)

Плановая дата окончания аспирантуры (адъюнктуры)

Дата защиты диссертации (при наличии)

15. Результаты интеллектуальной деятельности за последние 5 лет

Количество объектов интеллектуальной собственности:

Перечень объектов интеллектуальной собственности

1. Наименование объекта интеллектуальной собственности

Вид объекта

Номер охранного документа (патента, свидетельства о регистрации)

Дата выдачи охранного документа

Научный руководитель

_____ /
подпись

_____/_____/_____
фамилия имя отчество

Форма 5. Согласие соискателя стипендии на размещение информации в сети «Интернет»

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
соискателя стипендии на размещение
информации в сети «Интернет»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

я (*фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные: серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения*) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве, о научном исследовании, и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Соискатель стипендии _____ / _____ /
подпись фамилия имя отчество

«___» _____ 20__ г.

Форма 6. Согласие научного руководителя на размещение информации в сети «Интернет»

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
научного руководителя на размещение
информации в сети «Интернет»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

я (*фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные: серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения*) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве, и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись фамилия имя отчество

«__» _____ 20__ г.

Форма 7. Согласие организации на размещение информации в сети «Интернет»

Текст согласия на бланке организации с исходящим номером и датой

Департамент
государственной политики
в сфере научно-технологического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
организации на размещение
информации в сети «Интернет»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 г. № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

(полное наименование организации) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданной заявке (*регистрационный номер*) на участие в конкурсном отборе, сведений об организации и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель организации
должность
М.П.

подпись

/ /
фамилия, имя, отчество