Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства города Челябинска

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Челябинска (далее - Положение) разработано на основании полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, определенных статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации городской целевой программы по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Программа).
2. Настоящее Положение определяет:

1) цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Челябинска (далее - субъект предпринимательства) из средств бюджета города Челябинска   
и (или) привлеченных средств вышестоящих бюджетов (областного, федерального), выделенных на софинансирование мероприятий Программы;

2) категории и критерии конкурсного отбора субъектов предпринимательства;

3)  порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

1. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- распоряжение Администрации города Челябинска от 29.06.2012 № 3570 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Челябинске в 2013-2015 годах».

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) категории субъектов предпринимательства, имеющие право на получение субсидии, - это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории города Челябинска, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым и средним предприятиям (кроме указанных в пунктах 3, 4 статьи 14 данного Федерального закона), признанные победителями конкурса на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением;

2) главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию - Администрация города Челябинска.

1. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются по результатам конкурса на предоставление субсидий (далее - конкурс) в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, кроме затрат, произведенных путем наличных расчетов.
2. Организатором конкурса является Управление экономики Администрации города Челябинска (далее - Организатор).
3. Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии (председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии) утверждается распоряжением Администрации города Челябинска. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию депутаты Челябинской городской Думы, представители структурных подразделений и органов Администрации города, представители субъектов предпринимательства, некоммерческих, общественных, кредитных организаций.
4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, выделенных на проведение конкурса, за счет средств бюджета города Челябинска и (или) за счет привлеченных средств вышестоящих бюджетов.
5. Субъект предпринимательства может подать заявление на участие в конкурсе по следующим видам субсидий:
6. по оплате процентов по кредитам российских кредитных организаций, привлеченным с целью осуществления капитальных вложений (приложение 1);
7. по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга и первого взноса (авансового платежа, задатка) при заключении договора лизинга, кроме объектов недвижимости, легкового автотранспорта (приложение 2);
8. на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений за счет собственных средств субъекта предпринимательства (приложение 3).

Под осуществлением капитальных вложений в настоящем Положении понимаются инвестиции в основной капитал (основные средства) субъекта предпринимательства в виде:

- приобретения машин, оборудования (кроме вычислительной техники и оргтехники);

- приобретения наземных транспортных средств (кроме легкового автотранспорта);

1. по участию в российских выставках, ярмарках (приложение 4);
2. по продвижению сайта в поисковых системах сети Интернет (приложение 5). Под продвижением сайта в поисковых системах сети Интернет в настоящем Положении понимаются следующие работы (услуги):

 - поисковое продвижение сайта, то есть вывод сайта в первую десятку основной выдачи Яндекс, Google, Рамблер и других поисковых систем по тематическим запросам;

- контекстная реклама сайта;

- оптимизация сайта.

10. Субъект предпринимательства имеет право на получение субсидии по результатам конкурса один раз в течение года по одному или нескольким договорам по каждому виду субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Суммарный размер субсидий не может превышать размер налоговых и страховых платежей, уплаченных субъектом предпринимательства в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидий.

11. Субсидия на возмещение затрат по оплате процентов по кредитам российских кредитных организаций, привлеченным с целью осуществления капитальных вложений (далее - субсидия по кредиту), предоставляется при условии своевременной уплаты субъектом предпринимательства процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей. Предметом возмещения является сумма процентов по кредиту, уплаченных в текущем году и (или) году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

Субсидия по кредиту предоставляется субъекту предпринимательства в размере двух третьих от суммы уплаченных по кредиту процентов в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей.

12. Субсидия на возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (далее - субсидия по лизингу) предоставляется при условии своевременной оплаты субъектом предпринимательства лизинговых платежей в соответствии с графиком. Предметом возмещения является первый взнос (авансовый платеж, задаток) при заключении договора лизинга и (или) лизинговый процент, уплаченные в текущем году и (или) году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии. В случае невыделения лизинговой компанией лизингового процента из суммы общего лизингового платежа, сумма лизингового процента определяется как разница между лизинговым платежом и стоимостью имущества.

Субсидия по лизингу предоставляется субъекту предпринимательства в размере двух третьих от суммы уплаченного первого взноса (авансового платежа, задатка) при заключении договора лизинга и (или) уплаченного лизингового процента в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей.

13. Субсидия на возмещение затрат, связанных с осуществлением капитальных вложений за счет собственных средств субъекта предпринимательства (далее -субсидия по капитальным вложениям), предоставляется субъекту предпринимательства в размере 50 процентов от суммы затрат на капитальные вложения за счет собственных средств субъекта предпринимательства в текущем году и (или) году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей.

14. Субсидия на возмещение затрат по участию в российских выставках, ярмарках на оплату регистрационного сбора, аренды выставочной площади, выставочного и дополнительного оборудования (далее - субсидия по выставке) предоставляется в целях продвижения продукции и услуг субъекта предпринимательства на межрегиональный, областной и городской рынки.

Субсидия по выставке предоставляется субъекту предпринимательства по договорам, обязательства по которым были исполнены и оплачены в текущем году и (или) в IV квартале предшествующего года, в размере 50 процентов произведенных затрат по участию в российских выставках, ярмарках в сумме, не превышающей 50 тысяч рублей.

15. Субсидия на возмещение затрат по продвижению сайта (далее - субсидия по продвижению сайта) предоставляется в целях виртуального продвижения продукции и услуг субъекта предпринимательства.

Субсидия по продвижению сайта предоставляется субъекту предпринимательства по договорам, обязательства по которым были исполнены и оплачены в текущем году и (или) в IV квартале предшествующего года, в размере 50 процентов произведенных затрат по продвижению сайта в сумме, не превышающей 50 тысяч рублей.

II. Порядок организации и проведения конкурса

16. Организатор размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

17. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название и цель конкурса;

2) организатор конкурса;

3) требования к участникам конкурса;

4) место подачи конкурсной документации;

5) срок и порядок предоставления конкурсной документации;

6) размер субсидий;

7) критерии определения победителей конкурса.

18. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Положения, субъект предпринимательства предоставляет Организатору следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии (по кредиту, по лизингу, по капитальным вложениям, по выставке, по продвижению сайта) по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению соответственно;
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;
3. справки об отсутствии задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;
4. копию заявления о  подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей), заверенную субъектом предпринимательства;
5. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности субъекта предпринимательства (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если субъект предпринимательства не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, заверенные субъектом предпринимательства;
6. копии форм «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2 последних года, предшествующих году обращения за предоставлением субсидии, с отметкой налогового органа, заверенные субъектом предпринимательства;
7. копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, заверенные субъектом предпринимательства.

19. Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 18, могут быть получены Организатором по каналам межведомственного взаимодействия или предоставлены субъектом предпринимательства по собственной инициативе.

20. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по кредиту субъект предпринимательства предоставляет Организатору дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, следующие документы:

1. копию кредитного договора с графиком погашения кредита, заверенную субъектом предпринимательства;
2. копии платежных поручений и выписки по ссудному счету (для электронных платежей), подтверждающие получение и погашение кредита, заверенные субъектом предпринимательства;
3. справку от кредитора о начисленных и уплаченных процентах или акт сверки;
4. копии платежных поручений, документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в том числе договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства;
5. расчет размера субсидии по кредиту, согласно форме, приведенной в приложении к заявлению о предоставлении субсидии по кредиту.

21. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по лизингу субъект предпринимательства дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, предоставляет Организатору следующие документы:

1. копию договора лизинга с графиком лизинговых платежей с указанием первого взноса (авансового платежа, задатка), размеров возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества и (или) лизингового процента, заверенную субъектом предпринимательства;
2. копии договора купли-продажи, заключенного лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, заверенные субъектом предпринимательства;
3. справку (акт сверки) лизинговой компании о начисленных и уплаченных лизинговых платежах с указанием суммы начисленного и уплаченного первого взноса

(авансового платежа, задатка), начисленного и уплаченного лизингового процента или копии платежных поручений (выписки по расчетному счету), подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные субъектом предпринимательства;

4) расчет размера субсидии по лизингу согласно форме, приведенной в приложении к заявлению о предоставлении субсидии по лизингу.

22. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по капитальным вложениям субъект предпринимательства дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, предоставляет Организатору следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих затраты на осуществление капитальных вложений: копии договоров, платежных поручений, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства;

2) расчет размера субсидии по капитальным вложениям согласно форме, приведенной в приложении к заявлению о предоставлении субсидии по капитальным вложениям.

23. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по выставке субъект предпринимательства предоставляет Организатору дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, следующие документы:

1. копию договора, заключенного между субъектом предпринимательства и организатором выставки, заверенную субъектом предпринимательства;
2. копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов по участию в выставке, заверенные субъектом предпринимательства;
3. копии актов приемки-сдачи работ, услуг, заверенные субъектом предпринимательства;
4. отчет об участии в выставке с указанием эффективности выставки: количества и суммы заключенных договоров (соглашений), суммы выручки на выставке;
5. расчет размера субсидии по выставке согласно форме, приведенной в приложении к заявлению о предоставлении субсидии по выставке.

24. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по продвижению сайта субъект предпринимательства предоставляет Организатору дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, следующие документы:

1. копию договора, заключенного между субъектом предпринимательства и организацией, предоставляющей услугу по продвижению сайта, заверенную субъектом предпринимательства;
2. копии счета и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату услуги по продвижению сайта, заверенные субъектом предпринимательства;
3. копии актов приемки-сдачи работ, услуг, заверенные субъектом предпринимательства;
4. отчет об исполнении договора по продвижению сайта (распечатка страницы поисковых систем с упоминанием сайта на оговоренной позиции, данных о посещаемости сайта, зафиксированных с помощью независимого счетчика, на определенную дату);
5. расчет размера субсидии по продвижению сайта согласно форме, приведенной в приложении к заявлению о предоставлении субсидии по продвижению сайта.

25. Документы на участие в конкурсе подаются лично руководителем субъекта предпринимательства, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (индивидуальным предпринимателем, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или представителем по доверенности.

III. Требования к участникам конкурса

26. Участниками конкурса на предоставление субсидий могут быть категории субъектов предпринимательства при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2) ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, неограничение в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) выплата среднемесячной заработной платы работникам за год, предшествующий году обращения, в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области, определенной по итогам IV квартала предшествующего года;

4) предоставление к возмещению затрат, по которым ранее не была оказана финансовая поддержка из средств бюджета города Челябинска и (или) средств, привлеченных из вышестоящих бюджетов.

IV. Основные функции Организатора конкурса и конкурсной комиссии

27. Организатор выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса и размещает его на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет;

2) осуществляет прием заявлений с приложенными документами от субъектов предпринимательства для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет. Регистрация конкурсной документации осуществляется в журнале обращений по мере поступления заявлений от субъектов предпринимательства;

3) проводит экспертизу предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения в срок не более 7 рабочих дней со дня их получения. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Положения, субъект предпринимательства признается участником конкурса. В случае предоставления неполного пакета документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Положения, субъект предпринимательства не признается участником конкурса. Организатор возвращает документы субъекту предпринимательства;

4) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде итоговой таблицы по критериям отбора, приведенным в пункте 29 настоящего Положения, для определения победителей конкурса;

5) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

6) информирует участников конкурса о результатах проведения конкурса;

7) готовит проекты соглашений с победителями конкурса, организует их согласование;

8) обеспечивает хранение конкурсной документации в течение 5 лет с момента ее предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает конкурсные материалы, на основании которых определяются победители конкурса;

2) предоставляет главному распорядителю бюджетных средств рекомендации по предоставлению субсидий победителям конкурса и размере субсидий в виде решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии.

V. Критерии отбора и порядок подведения итогов конкурса

29. Критериями конкурсного отбора являются:

1) бюджетная эффективность (налоговая нагрузка) - отношение объема налоговых поступлений от субъекта предпринимательства в бюджеты всех уровней и страховых взносов в году, предшествующему году обращения за субсидией, к объему реализации товаров, работ, услуг (выручки) за аналогичный период.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы, подразделы видов экономической деятельности\* | Количество баллов | | | |
| 0 | 2 | 4 | 6 |
| Обрабатывающие производства | менее 1% | от 1 до 4 % | от 4 до 7,1 % | свыше 7,1 % |
| Строительство | менее 1 % | от 1 до 6 % | от 6 до 12,2 % | свыше 12,2 % |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | менее 1 % | от 1 до 2,8 % | от 2,8 до 4,8 % | свыше 4,8 % |
| Транспорт и связь | менее 1 % | от 1 до 4 % | от 4 до 9,7 % | свыше 9,7 % |
| Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования | менее 1 % | от 1 до 1,7 % | от 1,7 до 2,4 % | свыше 2,4 % |
| Гостиницы  и рестораны | менее 1 % | от 1 до 6 % | от 6 до 12,2 % | свыше 12,2 % |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда | менее 1 % | от 1 до 10 % | от 10 до 22,2 % | свыше 22,2 % |
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | менее 1 % | от 1 до 2 % | от 2 до 3,6 % | свыше 3,6 % |
| Рыболовство, рыбоводство | менее 1 % | от 1 до 4 % | от 4 до 7,6 % | свыше 7,6 % |
| Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | менее 1 % | от 1 до 11,5 % | от 11,5 до 23,9 % | свыше 23,9 % |
| Виды деятельности, не вошедшие в вышеуказанные разделы | менее 1 % | от 1 до 4 % | от 4 до 9,7 % | свыше 9,7 % |
| \*определяется согласно виду деятельности, указанному в справке-подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей), в случае ее отсутствия - согласно виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). | | | | |

2) социальная эффективность - отношение среднемесячной заработной платы на одного работника за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области, определенного по итогам IV квартала предшествующего года.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент | Количество баллов |
| свыше 4,0 | 6 |
| от 3,5 до 4,0 | 5 |
| от 3,0 до 3,5 | 4 |
| от 2,5 до 3,0 | 3 |
| от 2,0 до 2,5 | 2 |
| от 1,5 до 2,0 | 1 |
| от 1,0 до 1,5 | 0 |

1. значимость вида экономической деятельности субъекта предпринимательства для города Челябинска (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы, подразделы видов экономической деятельности\* | Количество баллов |
| Обрабатывающие производства  Строительство  Научные исследования и разработки | 6 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа  и воды  Транспорт и связь | 5 |
| Образование  Здравоохранение и предоставление социальных услуг  Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  Предоставление прочих видов услуг | 4 |
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство  Рыболовство, рыбоводство | 3 |
| Гостиницы и рестораны | 2 |
| Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования  Операции с недвижимым имуществом, аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий  и предметов личного пользования  Виды деятельности, не вошедшие в вышеуказанные разделы, подразделы | 1 |

\* определяется согласно виду деятельности, указанному в справке-подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей), в случае ее отсутствия - согласно виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4) количество полученных участником конкурса субсидий в Администрации города Челябинска за последние 3 года, предшествующие году обращения за субсидией.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных участником конкурса субсидий | Количество баллов |
| не получал субсидию данного вида | 6 |
| получал субсидию данного вида 1 раз | 4 |
| получал субсидию данного вида 2 раза | 2 |
| получал субсидию данного вида 3 раза | 0 |

5) сохранение и создание субъектом предпринимательства рабочих мест в году, предшествующему году обращения за субсидией:

-для микропредприятий:

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранение и создание рабочих мест, единиц | Количество баллов |
| создание 5 и более рабочих мест | 6 |
| создание 4 рабочих мест | 5 |
| создание 3 рабочих мест | 4 |
| создание 2 рабочих мест | 3 |
| создание 1 рабочего места | 2 |
| сохранение рабочих мест | 1 |
| несохранение рабочих мест (высвобождение сотрудников) | 0 |

- для малых предприятий:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранение и создание рабочих мест, единиц | Количество баллов |
| создание 12 и более рабочих мест | 6 |
| создание 9-11 рабочих мест | 5 |
| создание 6-8 рабочих мест | 4 |
| создание 3-5 рабочих мест | 3 |
| создание 1-2 рабочих мест | 2 |
| сохранение рабочих мест | 1 |
| несохранение рабочих мест (высвобождение сотрудников) | 0 |

- для средних предприятий:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранение и создание рабочих мест, единиц | Количество баллов |
| создание 19 и более рабочих мест | 6 |
| создание 13-18 рабочих мест | 5 |
| создание 8-12 рабочих мест | 4 |
| создание 4-7 рабочих мест | 3 |
| создание 1-3 рабочих мест | 2 |
| сохранение рабочих мест | 1 |
| несохранение рабочих мест (высвобождение сотрудников) | 0 |

30. Подготовка итоговой таблицы и определение победителей конкурса проводится в следующем порядке:

1) баллы участникам конкурса присваиваются согласно критериям конкурсного отбора, приведенным в пункте 29 настоящего Положения;

2) количество баллов каждого участника конкурса суммируется по всем критериям;

3) победители конкурса выявляются по наибольшей сумме набранных баллов;

4) в случае если 2 и более участника конкурса набирают равное количество баллов, учитывается дата подачи заявления на конкурс. В случае совпадения даты подачи заявления на конкурс, победителем признается участник конкурса с большей численностью работников, указанной в форме «Сведения о среднесписочной численности работников» за год, предшествующий году обращения за субсидией. В случае совпадения численности работников победителем признается участник конкурса с наибольшим объемом налоговых отчислений.

31. Рекомендации по предоставлению субсидий победителям конкурса и размере субсидий в виде решения конкурсной комиссии, оформляются протоколом конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Протокол может быть оформлен опросным путем с подписями не менее половины состава членов конкурсной комиссии.

VI. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса при следующих условий:

1) регистрация на территории города Челябинска;

2) сохранение или прирост объема налоговых поступлений от получателя субсидии в бюджеты всех уровней и страховых взносов в текущем финансовом году по сравнению с аналогичным фактическим показателем предыдущего года;

3) сохранение или прирост размера среднемесячной заработной платы работникам в текущем финансовом году по сравнению с аналогичным фактическим показателем предыдущего года;

4)  предоставления получателем субсидии Организатору в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения.

33. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Предоставление субсидий победителям конкурса проводится в следующем порядке:

1) решение о предоставлении субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании протокола конкурсной комиссии и оформляется распоряжением Администрации города Челябинска;

2) Организатор уведомляет участников конкурса о принятом решении   
в течение 5 дней с даты регистрации распоряжения Администрации города Челябинска о предоставлении субсидий победителям конкурса;

3) для перечисления субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями конкурса соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В соглашении устанавливаются:

- права, обязанности и ответственность сторон;

- вид субсидии;

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- порядок, сроки и форма предоставления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- порядок возврата субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашенем, остаток предоставленной субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет.

4) Организатор предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Администрации города Челябинска (далее - Управление бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:

- заявления победителей конкурса о предоставлении субсидий;

- соглашения о предоставлении субсидий;

- расчеты размера субсидий;

- копию протокола заседания конкурсной комиссии;

- копию распоряжения Администрации города Челябинска о предоставлении субсидий;

5) Управление бухгалтерского учета и отчетности на основании предоставленных документов в установленном порядке перечисляет денежные средства на расчетные (лицевые) счета победителей конкурса.

VII. Порядок возврата субсидий в случае несоблюдения условий

предоставления субсидий

35. Получатель субсидии в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет Организатору следующие документы за отчетный год:

1) информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства по форме заявления;

2) копию отчета о финансовых результатах деятельности субъекта предпринимательства (налоговую декларацию, иные документы, подтверждающие объем реализации товаров (работ, услуг), заверенную субъектом предпринимательства;

3) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР), заверенные субъектом предпринимательства;

4) копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» с отметкой налогового органа о принятии формы, заверенную субъектом предпринимательства;

5) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов и страховых платежей за отчетный год (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы, иные документы), заверенные субъектом предпринимательства.

36. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 32 настоящего Положения, Организатор готовит требование о возврате субсидии в соответствующий бюджет с уведомлением конкурсной комиссии. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии.

37. Получатель субсидии перечисляет денежные средства на счет бюджета города Челябинска в течение 10 календарных дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

38. При отказе от добровольного возврата субсидия истребуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Учет предоставляемых субсидий осуществляется Организатором.

Заместитель Главы Администрации

города по экономике и финансам А.Н. Руденко