Приложение

к постановлению Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение

о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект»

1. Общие положения
2. Положение о городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект» (далее - Положение) разработано на основании полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, определенных статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации городской целевой программы по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Программа).
3. Настоящее Положение определяет:

- цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам молодежного предпринимательства города Челябинска (далее - субъект молодежного предпринимательства) в виде денежных премий и субсидий на возмещение затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности;

- критерии конкурсного отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления из средств бюджета города Челябинска   
и (или) привлеченных средств вышестоящих бюджетов, выделенных на софинансирование мероприятий Программы;

- категории и критерии конкурсного отбора субъектов предпринимательства;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

1. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Устав города Челябинска;

- распоряжение Администрации города Челябинска от 29.06.2012 № 3570 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Челябинске в 2013-2015 годах».

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) под субъектами молодежного предпринимательства в настоящем Положении понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям (кроме указанных в пунктах 3,4 статьи 14 данного Федерального закона), возраст руководителей которых от 18 до 35 лет включительно. Возраст определяется на момент подачи заявления на участие в городском конкурсе «Лучший молодежный предпринимательский проект» (далее - Конкурс).

2) главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий денежные премии и субсидии - Администрация города Челябинска.

1. Целью проведения Конкурса является выявление и финансовая поддержка наиболее перспективных и значимых для экономики города Челябинска молодежных предпринимательских проектов.
2. Организатором Конкурса является Управление экономики Администрации города Челябинска (далее - Организатор).
3. Для подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии (председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии) утверждается распоряжением Администрации города Челябинска. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию депутаты Челябинской городской Думы, представители структурных подразделений и органов Администрации города, представители субъектов предпринимательства, представители некоммерческих, общественных, кредитных организаций.
4. Конкурс проводится по 3 группам:

- 1-я группа - «Стимул для старта»: субъекты молодежного предпринимательства на начальной стадии организации бизнеса, осуществляющие деятельность менее 1 года;

- 2-я группа - «Вектор развития»: субъекты молодежного предпринимательства на стадии развития бизнеса, осуществляющие деятельность от 1 года (имеющие отчетность за последний полный финансовый год) до 3 лет;

- 3-я группа - «Стабильный бизнес»: субъекты молодежного предпринимательства на стадии стабильной деятельности, осуществляющие деятельность более 3 лет.

1. Победителям Конкурса в 1-й группе предоставляется денежная премия.
2. Победителям Конкурса во 2-й и 3-й группах предоставляется субсидия на возмещение затрат за текущий год и (или) год, предшествующий участию в Конкурсе, связанных с реализацией предпринимательского проекта, за исключением затрат на оплату труда работников, командировочные и представительские расходы, затрат на оплату налогов, сборов, пени, штрафов, пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, затрат на оплату товаров для последующей реализации, а также любых затрат, произведенных путем наличных расчетов (далее - субсидия).
3. Предоставление финансовой поддержки в виде денежных премий или субсидий победителям Конкурса осуществляется в пределах средств, выделенных на проведение Конкурса, за счет средств бюджета города Челябинска и (или) за счет средств, привлеченных из вышестоящих бюджетов.
4. Требования к участникам Конкурса
5. Участниками Конкурса могут быть субъекты молодежного предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- регистрация на территории города Челябинска;

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, неограничение в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление к возмещению затрат, по которым ранее не была оказана финансовая поддержка из средств бюджета города Челябинска или средств привлеченных из вышестоящих бюджетов.

- для участников 1-й группы: выплачивающие среднемесячную заработную плату на одного работника за квартал, предшествующий кварталу обращения в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области, определенного по итогам предшествующего квартала;

- для участников 2-й и 3-й групп: выплачивающие среднемесячную заработную плату на одного работника за год, предшествующий году обращения, в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области определенной по итогам 4 квартала предшествующего года.

1. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты молодежного предпринимательства - победители Конкурса «Лучший молодежный предпринимательский проект» предыдущих 2 лет, получившие субсидию.
2. Порядок и условия организации и проведения Конкурса
3. Организатор объявляет Конкурс путем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.
4. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название и цель Конкурса;

2) Организатор Конкурса;

3) требования к участникам Конкурса;

4) место подачи конкурсной документации;

5) срок и порядок предоставления конкурсной документации;

6) размер денежных премий и субсидий;

7) критерии определения победителей Конкурса.

1. Субъект молодежного предпринимательства имеет право представить конкурсную документацию по одному проекту.
2. Для участия в Конкурсе субъект молодежного предпринимательства, осуществляющий деятельность менее 1 года (группа «Стимул для старта»), предоставляет Организатору следующие документы:
3. заявление на участие в Конкурсе и информационную карту проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
4. копию паспорта руководителя субъекта молодежного предпринимательства, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в Конкурсе;
6. справки об отсутствии задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в Конкурсе;
7. копию заявления о  подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей);
8. копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» за год, предшествующий году участия в Конкурсе (при наличии);
9. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности субъекта молодежного предпринимательства (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если субъект молодежного предпринимательства не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) на последнюю отчетную дату;
10. копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) на последнюю отчетную дату.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть получены Организатором по каналам межведомственного взаимодействия или предоставлены субъектом молодежного предпринимательства по собственной инициативе.

1. Для участия в Конкурсе субъект молодежного предпринимательства, осуществляющий деятельность более 1 года (группы «Вектор развития» и «Стабильный бизнес»), предоставляет Организатору следующие документы:
2. заявление на участие в Конкурсе и информационную карту проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
3. копию паспорта руководителя субъекта молодежного предпринимательства, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя, указанного в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в Конкурсе;
5. справки об отсутствии задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в Конкурсе;
6. копию заявления о  подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей);
7. копии форм «Сведения о среднесписочной численности работников» за 2 последних года, предшествующих году участия в Конкурсе, с отметкой налогового органа;
8. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности субъекта молодежного предпринимательства (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если субъект молодежного предпринимательства не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за год, предшествующий году участия в Конкурсе;
9. копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР) за год, предшествующий году участия в Конкурсе;
10. копии документов (договоров, счетов-фактур, платежных поручений, накладных, проектно-сметной документации, актов приемки-сдачи работ, услуг), подтверждающих затраты на реализацию предпринимательского проекта за текущий год и (или) год, предшествующий участию в Конкурсе.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть получены Организатором по каналам межведомственного взаимодействия или предоставлены субъектом молодежного предпринимательства по собственной инициативе.

1. Все копии документов должны быть заверены субъектом молодежного предпринимательства.
2. Заявление и приложенные документы на участие в Конкурсе (далее - конкурсная документация) подаются лично руководителем субъекта молодежного предпринимательства, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (индивидуальным предпринимателем, указанным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или представителем по доверенности.

1. Функции Организатора Конкурса и конкурсной комиссии
2. Организатор выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса для размещения на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет;

- осуществляет прием конкурсной документации от субъектов молодежного предпринимательства в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации города Челябинска. Регистрация конкурсной документации осуществляется в журнале обращений по мере поступления конкурсной документации от субъектов молодежного предпринимательства;

- проводит экспертизу конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения в срок не более 7 рабочих дней со дня ее получения. В случае соответствия конкурсной документации требованиям настоящего Положения субъект молодежного предпринимательства признается участником Конкурса. В случае предоставления неполного пакета конкурсной документации и (или) ее несоответствия требованиям настоящего Положения, субъект молодежного предпринимательства не признается участником Конкурса и Организатор возвращает конкурсную документацию субъекту молодежного предпринимательства;

- осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде итоговых таблиц по количественным и качественным критериям, для определения победителей Конкурса;

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов для подведения итогов Конкурса конкурсной комиссией;

- информирует участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- готовит проекты соглашений с победителями Конкурса, организует их согласование;

- организует процедуру награждения победителей Конкурса;

-  ведет учет предоставленных денежных премий и субсидий;

- обеспечивает хранение конкурсной документации в установленном законодательством порядке в течение 5 лет с момента ее предоставления.

22. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает качество конкурсных проектов по шестибалльной шкале;

- рассматривает конкурсную документацию, на основании которой определяются победители Конкурса;

- предоставляет главному распорядителю бюджетных средств рекомендации по определению победителей Конкурса и размеру предоставления денежных премий и субсидий победителям, в виде решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии.

V. Критерии отбора и порядок определения победителей Конкурса

1. Предоставленная субъектами молодежного предпринимательства конкурсная документация направляется Организатором на рассмотрение конкурсной комиссии.
2. Победители Конкурса в каждой группе определяются руководствуясь количественными и качественными критериями.
3. Участники Конкурса 1-й группы «Стимул для старта» оцениваются по трем количественным критериям: социальная эффективность, значимость вида экономической деятельности для города Челябинска, сохранение и создание рабочих мест. Участники 2-й группы «Вектор развития» и 3-й группы «Стабильный бизнес» оцениваются по всем количественным критериям.
4. Количественными критериями оценки молодежных предпринимательских проектов являются:

1) бюджетная эффективность - отношение объема налоговых поступлений от участника Конкурса в бюджеты всех уровней в отчетном году, предшествующему году участия в Конкурсе, к среднесписочной численности работников за аналогичный период:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение показателя на 1 работника, тыс.рублей | Количество баллов |
| более 135 | 6 |
| от 100 до 135 | 5 |
| от 70 до 100 | 4 |
| от 45 до 70 | 3 |
| от 25 до 45 | 2 |
| от 10 до 25 | 1 |
| менее 10 | 0 |

2) социальная эффективность:

- для участников 1-й группы: отношение среднемесячной заработной платы на одного работника за квартал, предшествующий кварталу обращения, к величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области, определенного по итогам предшествующего квартала;

- для участников 2-й и 3-й групп: отношение среднемесячной заработной платы на одного работника за год, предшествующий году обращения, в размере не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челябинской области определенной по итогам 4 квартала предшествующего года.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент | Количество баллов |
| свыше 4,0 | 6 |
| от 3,5 до 4,0 | 5 |
| от 3,0 до 3,5 | 4 |
| от 2,5 до 3,0 | 3 |
| от 2,0 до 2,5 | 2 |
| от 1,5 до 2,0 | 1 |
| от 1,0 до 1,5 | 0 |

1. значимость вида экономической деятельности субъекта молодежного предпринимательства для города Челябинска (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы, подразделы видов экономической деятельности | Количество баллов |
| Обрабатывающие производства  Строительство  Научные исследования и разработки | 6 |
| Производство и распределение электроэнергии, газа  и воды  Транспорт и связь | 5 |
| Разделы, подразделы видов экономической деятельности\* | Количество баллов |
| Образование  Здравоохранение и предоставление социальных услуг  Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг  Ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования  Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования  Предоставление прочих видов услуг | 4 |
| Гостиницы и рестораны | 3 |
| Оптовая и розничная торговля | 2 |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда машин и оборудования без оператора  Виды деятельности, не вошедшие в вышеуказанные разделы, подразделы | 1 |

\* определяется согласно виду деятельности, указанному в справке-подтверждении основного вида экономической деятельности (для работодателей), в случае ее отсутствия - согласно виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4) сохранение и создание субъектом молодежного предпринимательства рабочих мест в году, предшествующему году участия в Конкурсе (для субъектов молодежного предпринимательства, осуществляющих деятельность менее 1 года (группа «Стимул для старта) - в квартале, предшествующем периоду участия в Конкурсе):

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранение и создание рабочих мест, единиц | Количество баллов |
| создание 10 и более рабочих мест | 6 |
| создание 7-9 рабочих мест | 5 |
| создание 5-6 рабочих мест | 4 |
| создание 3-4 рабочих мест | 3 |
| создание 1-2 рабочих мест | 2 |
| сохранение рабочих мест | 1 |
| несохранение рабочих мест (высвобождение сотрудников), отсутствие рабочих мест | 0 |

1. Качество молодежных предпринимательских проектов, представленных участниками Конкурса, оценивается на основании информационных карт проектов следующим образом:

1) члены конкурсной комиссии оценивают проекты по шестибалльной шкале;

2) подсчитывается сумма баллов, поставленных членами конкурсной комиссии, и вычисляется средний итоговый балл качества по каждому проекту.

1. Общая сумма баллов по проекту определяется как сумма баллов по количественным критериям оценки проекта и среднего итогового балла качества проекта.
2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшую сумму баллов:

- в 1-й группе «Стимул для старта» - не менее 9 баллов;

- во 2-й группе «Вектор развития» - не менее 12 баллов;

- в 3-й группе «Стабильный бизнес» - не менее 12 баллов.

1. Конкурс в каждой группе признается состоявшимся в случае, если в группе имеется один и более участников.
2. Рекомендации конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса и размере денежных премий и субсидий предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в виде решения конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом конкурсной комиссии.

VI. Условия предоставления субсидий

32. Субсидии предоставляются победителям Конкурса при следующих условиях:

- регистрации на территории города Челябинска;

- сохранения или прироста объема налоговых поступлений от получателя субсидии в бюджеты всех уровней и страховых взносов в текущем финансовом году к аналогичному фактическому показателю;

- сохранения или прироста получателем субсидии размера среднемесячной заработной платы работникам в текущем финансовом году к аналогичному фактическому показателю предыдущего года;

- предоставления получателем субсидии Организатору в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, документов, указанных в пункте 38 настоящего Положения.

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется согласно действующему законодательству.

VII. Порядок предоставления денежных премий и субсидий

34. Предоставление денежных премий и субсидий победителям Конкурса проводится в следующем порядке:

1) решение о предоставлении денежных премий и субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании протокола конкурсной комиссии и оформляется распоряжением Администрации города Челябинска.

2) Организатор уведомляет участников и победителей Конкурса о результатах Конкурса в течение 5 дней с даты регистрации распоряжения Администрации города Челябинска.

3) для предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителями Конкурса соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение). В соглашении устанавливаются:

- права, обязанности и ответственность сторон;

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно действующему законодательству;

- порядок, сроки и форма предоставления документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения

- порядок возврата субсидии, в случае несоблюдения условий предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашениями, остаток предоставленной субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствующий бюджет.

4) Организатор предоставляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Администрации города Челябинска (далее - Управление бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:

- заявления победителей Конкурса;

- соглашения (договоры) о предоставлении субсидий (для победителей 2-й и 3-й групп);

- копию протокола заседания конкурсной комиссии;

- копию распоряжения Администрации города Челябинска о предоставлении денежных премий и субсидий;

- реквизиты расчетных (лицевых) счетов победителей Конкурса.

5) Управление бухгалтерского учета и отчетности на основании представленных документов в установленном порядке перечисляет денежные средства на расчетные (лицевые) счета победителей Конкурса.

35. Победителям и участникам Конкурса Организатор вручает дипломы Администрации города

VIII. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при предоставлении субсидий

36. Победители Конкурса, получившие субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за годом участия в Конкурсе, предоставляют Организатору следующие документы за отчетный год:

- информацию о фактически достигнутых показателях финансово-хозяйственной деятельности субъекта молодежного предпринимательства по форме заявления;

- копию отчета о финансовых результатах деятельности субъекта предпринимательства (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг), заверенную субъектом молодежного предпринимательства;

- копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (форма РСВ-1 ПФР), заверенные субъектом молодежного предпринимательства;

- копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников» с отметкой налогового органа о принятии формы, заверенную субъектом предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов и страховых платежей за отчетный год (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы, иные документы), заверенные субъектом молодежного предпринимательства.

37. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 36 настоящего Положения, Организатор готовит требование о возврате субсидии в соответствующий бюджет, с уведомлением конкурсной комиссии. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии.

38. Получатель субсидии перечисляет денежные средства на счет бюджета города Челябинска в течение 10 календарных дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии.

49. При отказе от добровольного возврата субсидия истребуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации

города по экономике и финансам А.Н. Руденко