**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет)(** ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ)

Центр делового образования факультета «Экономика и предпринимательство»

**ПОРЯДОК**

**регистрации претендентов для сдачи единого квалификационного экзамена**

1.Настоящий документ устанавливает порядок регистрации претендентов для сдачи единого квалификационного экзамена (далее - экзамен).

2.Экзамен проводится Центром делового образования факультета «Экономика и предпринимательство» ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ)

3. Полное наименование аккредитованной организации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет;

Место нахождения: 454080, г. Челябинск, просп. В.И.Ленина, д. 76

Номер контактного телефона: (351) 265-69-64, 267-99-08

Номер факса:(351)265-69-64, 267-99-08

Полное наименование и адрес организации, которая будет проводить экзамен: ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ), Центр делового образования факультета «Экономика и предпринимательство»

Место проведения экзамена: г.Челябинск, просп. В.И. Ленина, 87, корпус 3Б, ауд.126, лаборатория «Экономический анализ и моделирование» ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ)

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://www.susu.ac.ru

 Адрес электронной почты: zdo-eip@mail.ru

4. Для целей участия в экзамене претендентом:

4.1. заполняется регистрационная анкета на бумажном носителе в аккредитованной организации или в электронной форме на официальном сайте аккредитованной организации в сети "Интернет", в которой указываются следующие сведения:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

 число, месяц, год и место рождения;

 номер ранее выданного квалификационного аттестата, дата и номер протокола результатов экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат,

 полное наименование аккредитованной организации, выдавшей квалификационный аттестат (заполняется в случае, если ранее выданный претенденту квалификационный аттестат был аннулирован);

 электронный адрес, по которому направляется уведомление о регистрации претендента,

 контактный телефон.

4.2. Претендент после заполнения регистрационной анкеты подписывает договор с аккредитованной организацией и осуществляет плату за прием экзамена. *\* В платежном документе Претендент обязательно должен указать номер договора, заключенного им с аккредитованной организацией, на основании которого он производит платеж.*

4.3. К регистрационной анкете прилагается копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием экзамена (форма платежного документа размещена на сайте).

5. В течение 5 рабочих дней со дня заполнения претендентом регистрационной анкеты аккредитованная организация регистрирует претендента или отказывает в регистрации в порядке, о чем сотрудники аккредитованной организации обязательно извещает Претендента.

6. Аккредитованная организация имеет право отказать в регистрации в случае установления недостоверности (несоответствия) реквизитов получателя платежа, указанных в прилагаемой к регистрационной анкете копии платежного документа, банковским реквизитам для внесения платы за прием экзамена, размещенным на официальном сайте аккредитованной организации в сети "Интернет". Претендент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вынесения отказа в регистрации, оповещается об отказе в регистрации по контактному телефону и путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа в регистрации на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

7. Аккредитованная организация регистрирует претендентов путем внесения данных претендента, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных претендентов.

8. Аккредитованная организация уведомляет претендента о его регистрации в течение 5 рабочих дней с даты такой регистрации по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

9. В случае неполучения претендентом, заполнившим регистрационную анкету, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами настоящего Порядка, претендент вправе направить соответствующий запрос в размещенной на официальном сайте аккредитованной организации в сети "Интернет" форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по контактному телефону, указанному на официальном сайте аккредитованной организации в сети "Интернет", а также подать в электронном виде на официальном сайте аккредитованной организации в сети "Интернет" жалобу на нарушение порядка регистрации претендентов, в которой указывается контактный телефон и электронный адрес претендента.

10. Аккредитованная организация уведомит претендента о получении жалобы на нарушение порядка регистрации претендентов не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом в жалобе.

11.Результаты рассмотрения жалобы не позднее 10 рабочих с даты ее поступления в аккредитованную организацию направляются аккредитованной организацией на электронный адрес претендента, а также будут сообщены по контактному телефону, которые указаны претендентом в жалобе. 12. Для проведения экзамена аккредитованная организация формирует список группы, содержащий данные о претендентах, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты.

13. Экзамен проводится не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации претендента. Информация о плане проведения экзаменов, который может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных претендентов, размещается аккредитованной организацией на своем официальном сайте в сети "Интернет".

14. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации претендентов в соответствии с пунктом настоящего Порядка и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится аккредитованной организацией до сведения претендента по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения (далее – приглашение) на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты, а также указывается на сайте аккредитованной организации в сети "Интернет".15. Зарегистрированные претенденты, получившие приглашение и пришедшие на экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее - допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных претендентов, получивших приглашение и пришедших на экзамен, устанавливается аккредитованными организациями, но должен быть не менее 30 минут и не более 1 часа. Информация о периоде времени, в течение которого производится допуск претендента на экзамен, указывается в приглашении.

16. Претендент допускается к экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо не явившийся к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен.

17. Данные о претенденте, содержащиеся в документе, предъявленном им в соответствии с пунктом настоящего Порядка, сверяются с данными, указанными претендентом при заполнении регистрационной анкеты, и в случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты, представителем аттестационной комиссии при получении письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных, оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651), указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента (дата выдачи, серия, номер), и делается отметка об идентичности данных. После проставления отметки на локальном компьютере экзаменатора автоматически в случайном порядке генерируется индивидуальный номер претендента, который заносится представителем аттестационной комиссии в соответствующую графу в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты.

18. Претендент, получивший индивидуальный номер, считается допущенным к экзамену