

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
(ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ))

Проспект Ленина, 76, Челябинск, Россия 454080,
Тел./факс (351)267-99-00, <http://www.susu.ac.ru/>, e-mail: admin@susu.ac.ru
ОКПО 02066724, ОГРН 1027403857568, ИНН/КПП 7453019764/745301001

27.03.2013 № 13-12

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) приглашает пройти повышение квалификации по образовательной программе «Современные технологии информационно-документационного обеспечения управления (делопроизводства)» в период с 17 апреля по 30 апреля 2013 г.

Задача образовательной программы: подготовка персонала в части, касающейся составления грамотных управленческих документов, их хранения, уничтожения и установления контроля за исполнением поручений, содержащихся в документах.

Целевая группа: руководители и сотрудники служб делопроизводства, лица, отвечающие за делопроизводство в структурных подразделениях, работники архивов, секретари-референты, помощники руководителей.

Особенности организации образовательной программы: возможно дистанционное обучение.

Стоимость обучения составляет очно - 9 800 руб., дистанционно – 6 480 руб.

Для участия необходимо отправить заявку на электронную почту bov@susu.ac.ru или по факсу (351) 267-99-00.

Справки по телефону 8 (351) 267-90-51

Проректор по учебной работе

В.И. Майоров

058196