



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

от 13.09.2019

П Р И К А З

№ 265

г. Челябинск

**Об утверждении Положения об
управлении по внеучебной работе
Южно-Уральского государственного
университета**

В связи с расширением сферы внеучебной и воспитательной деятельности в университете

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об управлении по внеучебной работе».
2. Начальнику управления по внеучебной работе Юдочкиной С.А. организовать работу управления в соответствии с утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу Положение об управлении по внеучебной работе, утвержденное Приказом ректора от 10.12.2008 № 383.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по внеучебной работе и молодежной политике Бурматова В.В.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
целопроизводства ЮУрГУ
И.С. Писункина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 13.09.2019 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

Об управлении по внеучебной работе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по внеучебной работе (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, ЮУрГУ).

1.2. Управление создано приказом ректора от 10.12.2008г. № 383

1.3. Управление имеет официальное наименование:

- полное - Управление по внеучебной работе Южно-Уральского государственного университета;
- сокращенное - УВР ЮУрГУ

Местонахождение Управления: Российская Федерация, г, Челябинск, проспект им. В.И. Ленина, д. 76.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет круглую печать с обозначением своего наименования на русском языке, с полным наименованием университета и указанием места нахождения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью деятельности Управления является создание в университете оптимальной социально-педагогической – воспитывающей среды, реализация единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста-гражданина, способного в дальнейшем реализовывать свои жизненные потребности гармонично вливаясь в трудовые коллективы и в общество в целом;

2.2. Поставленная цель достигается путем решения следующих задач:

- осуществление воспитательной и внеучебной работы в высших школах, институтах, в университете в целом, в студенческих общежитиях, других подразделениях, а также содействие распространению лучшего опыта;
- внедрение в практику воспитательной и внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Дзюмина

- анализ социально-психологических проблем, психологическая поддержка и консультативная помощь на ее основе;
- осуществление пропаганды здорового образа жизни, профилактика наркомании и разработка и реализация социальных программ;
- организация и обеспечение вторичной и сезонной занятости студентов, а также содействие в трудоустройстве;
- организация и проведение спортивных мероприятий, фестивалей, спартакиад различного уровня;
- организация и проведение творческих мероприятий, фестивалей различного уровня;
- реализация программ гражданско- патриотического воспитания молодежи;
- осуществление профилактики правонарушений в студенческой среде,
- оказание содействия деятельности студенческих отрядов охраны правопорядка;
- оказание содействия работе клубов и общественных объединений и коллективов университета;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- решение иных задач, возникающих в связи с внеучебной и воспитательной работой в Университете.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами в функции Управления входят следующие:

- реализация внеучебного направления деятельности университета, в том числе посредством осуществления иных видов деятельности, в том числе приносящих доход;
- разработка перспективных и текущих планов воспитательной работы и обеспечение координации их выполнения в высших школах, институтах и в целом в Университете;
- формирование концепции внеучебной и воспитательной работы в Университете;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;
- содействие работе органов студенческого самоуправления;
- оформление договоров на выполнение работ или оказание услуг, связанных с внеучебной работой в университете;
- составление смет предполагаемых затрат на внеучебную работу;
- периодическое составление отчетов (по итогам учебного семестра, по итогам учебного года, по итогам конкретных мероприятий) о выполнении планов внеучебной работы;
- осуществление и координация воспитательной и внеучебной работы в высших школах, институтах, в университете в целом, в студенческих общежитиях. Содействие распространению лучшего опыта;
- разработка методической и локальной, а также типовой документации по организации воспитательной и внеучебной работы;
- координация деятельности заместителей директоров высших школ, институтов по внеучебной и воспитательной работе, кураторов академических групп;

ВЕРНО
 Начальник службы
 делопроизводства ЮУрГУ
 И.Е. Цуканова

- внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований;
- осуществление воспитательной работы в общежитиях студенческого городка Университета.

3.2. Управление выполняет возложенные на него функции путем координации внеучебной работы во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, студенческими и молодежными общественными организациями:

- получает от подразделений Университета материалы необходимые для осуществления внеучебной работы;
- принимает участие в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие внеучебную работу;
- взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти, молодежными общественными организациями, ветеранскими движениями, клубам, по патриотическому воспитанию, культурно-досуговыми организациями, спортивно – оздоровительными - центрами и клубами, средствами массовой информации в интересах гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление выполняет решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора.

4.2. Управление в лице начальника вправе:

- осуществлять непосредственное руководство Управлением;
- представлять Управление в Ученом Совете университета, Совете по внеучебной и воспитательной работе, в других университетских подразделениях;
- представлять уполномоченному проректору предложения по улучшению работы Управления и совершенствованию внеучебного направления деятельности университета;
- представлять уполномоченному проректору предложения о приеме на работу и увольнениях работников Управления;
- подготавливать проекты приказов о поощрении сотрудников за активное участие в воспитательном процессе в Университете;
- представлять к назначению на время своего отсутствия исполняющего обязанности начальника Управления;
- издавать распоряжения, обязательные для всех работников Управления, в пределах своей компетенции подписывает служебные и финансовые документы;
- определять содержание и объем функциональных прав и обязанностей работников Управления, обеспечивать организацию трудового процесса, его кадровое и методическое обеспечение.
- получать от подразделений Университета материалы необходимые для осуществления внеучебной работы;
- принимать участие в совещаниях различного уровня, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие внеучебную работу;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, молодежными общественными организациями, ветеранскими движениями, клубам, по патриотическому воспитанию, культурно-досуговыми организациями, спортивно – оздоровительными - центрами и клубами, средствами массовой информации в интересах гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся.

СЕРВИС
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цдулин

4.3. Управление в лице начальника обязано:

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Управления, руководить работами по их выполнению;
- обеспечить выполнение основных задач и функций Управления;
- организовывать своевременное исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров по вопросам внеучебной и воспитательной работы;
- обеспечивать координацию ведения внеучебной и воспитательной работы структурными подразделениями Университета;
- своевременно докладывать проректору по внеучебной работе и молодежной политике обо всех нарушениях хода внеучебной и воспитательной работы;
- организовывать мероприятия по повышению квалификации работников Управления и подразделений университета, осуществляющих внеучебную и воспитательную работу, осуществлять контроль за трудовой дисциплиной в Управлении.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управление в лице начальника несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Управление;
- своевременное предоставление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Управления;
- выполнение указаний и поручений, соблюдение необходимых условий труда работников.

5.2. Работники Управления пользуются трудовыми правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Управление работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам внеучебной работы.

6.2. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями и организациями заключается в следующем:

6.2.1. С Главной бухгалтерией - по финансовым вопросам.

6.2.2. С юридическим управлением - по правовым вопросам.

6.2.3. С управлением научной и инновационной деятельности - по вопросам, касающимся научной деятельности студентов и аспирантов во внеучебном периоде, а также по вопросам воспитания;

6.2.4. С управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора и расстановки кадров и повышения их квалификации;

6.2.5. С Управлением студгородка - по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы в общежитиях университета.

6.2.6. С первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета - по вопросам разработки и организации программ социальной поддержки студенческой молодежи;

6.2.7. С отделом практики и трудоустройства студентов Учебно-методического управления - по вопросам участия в организации и обеспечении вторичной и сезонной занятости студентов и их распределении;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цыбушкин

6.2.8. С военным учебным центром Университета - по вопросам организации и осуществления программ гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи;

6.2.9. Со службой безопасности Университета и правоохранительными органами различного уровня осуществляет профилактику правонарушений в студенческой среде. Оказывает содействие деятельности студенческих отрядов охраны правопорядка.

Начальник УВР

С.А. Юдочкина

« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по внеучебной работе и молодежной политике

В.В. Бурматов

Начальник Управления

по работе с кадрами

Т.В. Милосердова

Начальник Юридического

Управления

Е.Е. Шведова

Начальник службы

делопроизводства

Н.Е. Циулина

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.Е. Циулина