**Пример оформления заявки на трудоустройство**

Заявки принимаются на фирменном бланке организации, по предлагаемой ниже форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер специальности | Название специальности | Требуемое количество выпускников | Требования к кандидатам |
|  |  |  |  |  |

Обязательно следует подробно указать:

* условия работы (например: необходимые обязанности, социальные гарантии и льготы, размер заработной платы (в рублях), перспективы карьерного роста и т.п.)
* требования к выпускникам (например: наличие опыта работы, средний бал по предметам, пол студента, семейное положение, необходимые умения и навыки и т.п.)

Ваша заявка будет доведена до сведения ответственных за трудоустройство и выпускников требуемых специальностей.

По желанию организации возможно размещение информации на стендах «Практика и трудоустройство» в учебных корпусах ЮУрГУ.