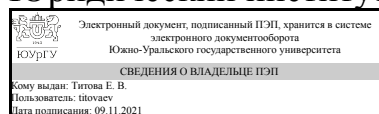


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



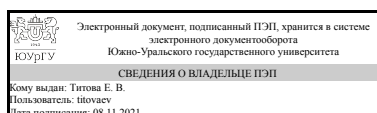
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2533

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

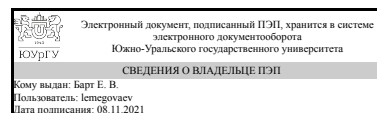
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Е. В. Барт

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государств

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой

жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы) |
|---|--|
| ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | Знать: правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов |
| | Уметь: составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности |
| | Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности |
| ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования | Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации |
| | Уметь: анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов |
| | Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации |
| ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Знать: правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |

| | |
|--|---|
| | <p>информации правоохранительными органами</p> <p>Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности</p> |
| <p>ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод</p> | <p>Знать:уголовно-процессуальное законодательство; его принципы и институты; особенности деятельности на досудебных стадиях процесса</p> <p>Уметь:объективно анализировать материалы уголовного дела и доследственной проверки и выявлять возможные нарушения законности; определять угрозы объективному расследованию; незаконному ограничению прав и свобод лиц, привлекаемых к уголовной ответственности</p> <p>Владеть:методами выявления субъективного отношения должностных лиц к расследованию; способами пресечения возможных попыток оказания неправомерного влияния на лиц, осуществляющих производство по уголовному делу; способами защиты лиц от незаконных действий</p> |
| <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Знать:правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ</p> <p>Уметь:анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ</p> <p>Владеть:навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ</p> |
| <p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>Знать:права и свободы человека и гражданина Российской Федерации</p> <p>Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина Российской</p> |

| | |
|--|---|
| | Федерации |
| | Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности |
| ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки | Знать:правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук |
| | Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук |
| | Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности |
| ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | Знать:правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ |
| | Уметь:составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа |
| | Владеть:навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности |
| ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Знать:нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности |
| | Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| | Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и | Знать:способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста |

| | |
|--|---|
| нормы международного права в профессиональной деятельности | Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста |
| | Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста |
| ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности |
| | Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| | Владеть: навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|--|
| Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр) | Б.1.41 Административное производство Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|---|
| Б.1.16.01 Конституционное право России | Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ |
| Б.1.30 Правоохранительные органы | Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и |

| | |
|---|---|
| | места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах |
| Б.1.13 Теория государства и права | Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов |
| Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр) | Знать организацию деятельности и структуру правоохранительных органов, основные направления деятельности отдельных правоохранительных органов, должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа, уметь осуществлять практическую деятельность под руководством сотрудника правоохранительного органа, владеть навыками анализа ситуаций оперативно-служебной деятельности и методами их разрешения |

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|-------------------|---|--------------|--|
| 1 | Основной этап | 80 | Проверка дневника прохождения практики |
| 2 | Отчетный этап | 28 | Проверка отчета по практике |

6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики | 80 |

| | | |
|---|--|----|
| 2 | Отчетный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его | 28 |
|---|--|----|

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от

- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

7. Формы отчетности по практике

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2019 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид контроля |
|--------------------------------|---|---|
| Все разделы | ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Основной этап | ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод | Проверка дневника практики |
| Отчетный этап | ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике | Проверка отчета по практике |

| | | |
|---------------|---|---|
| | исследования | |
| Все разделы | ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Отчетный этап | ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | Проверка отчета по практике |
| Основной этап | ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Проверка дневника практики |
| Основной этап | ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | Проверка дневника практики |
| Все разделы | ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Отчетный этап | ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Проверка отчета по практике |
| Все разделы | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |

| | | |
|---------------|--|---|
| Основной этап | ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Проверка дневника практики |
| Отчетный этап | ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки | Проверка отчета по практике |
| Все разделы | ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Все разделы | ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета) |
| Основной этап | ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Проверка дневника практики |

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------------|---|----------------------------------|
| Проверка отчета по практике | Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. | зачтено: рейтинг обучающегося за |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 5 баллов) 5 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,5. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> | <p>мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>не зачтено : рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p> |
| <p>Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)</p> | <p>Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от</p> | <p>обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |
|--|---|--|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | <p>организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Весовой коэффициент мероприятия 1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> | |
| <p>Проверка дневника практики</p> | <p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,5. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует</p> | <p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p> | |
|--|--|--|

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

7. Выполнять поручения руководителей практики, связанные с решением задач профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.
 8. Принять участие под руководством руководителя практики в производстве основных оперативно-служебных действий по профилю подразделения.
 6. Изучить общую характеристику органа, в соответствии с приложением к индивидуальному заданию
 3. Изучить ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность подразделения по месту прохождения практики.
 9. Подготовить копии основных документов, отражающих оперативно-служебную деятельность подразделения и ее результаты.
 8. Подготовить приложение к отчету по практике, выполнив задания, указанные в приложении к индивидуальному заданию.
 7. Обобщить результаты практики в отчетных документах.
 1. Изучить структуру территориального органа, описать функции отдельных подразделений.
 2. Рассмотреть деятельность подразделения по месту прохождения практики, изучить должностные обязанности руководителя практики, статистику о результатах деятельности отдела.
- За период прохождения преддипломной практики необходимо выполнить:

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

3. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

4. Уголовное право России. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" В. И. Гладких и др.; под общ. ред. В. И. Гладких. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 364 с.

5. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по составлению отчета по практики

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Конституция Российской Федерации https://e.lanbook.com/ |
| 2 | Основная литература | Электронная библиотека Юрайт | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) https://urait.ru/ |
| 3 | Основная литература | Электронная библиотека Юрайт | Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) https://urait.ru/ |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Якушев, А.В. Теория государства и права. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3071 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана. |

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|---------------------------------------|--|
| Прокуратура Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11 | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |
| Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области | 111500, г. Челябинск, Елькина, 34 | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |
| Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области | 454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |
| Челябинский областной суд | 454006, Челябинск, Труда, 34 | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |
| "ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН" России по Челябинской области | 454081, Челябинск, Российская, 53 а | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |
| Следственный комитет Российской Федерации г.Москва | 105005, Москва, Технический пер., 2 | Для проведения учебной практики используется материально-техническое обеспечение организации |