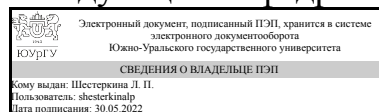


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, профессионально-творческая практика  
для направления 42.04.02 Журналистика

**Уровень** Магистратура

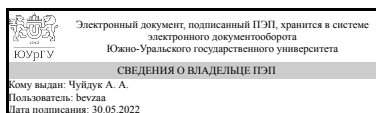
**магистерская программа** Трансмедийная журналистика

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 529

Разработчик программы,  
преподаватель



А. А. Чудук

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

профессионально-творческая

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

- формирование навыков практического применения знаний, полученных в процессе обучения, в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессионально-творческой деятельности в условиях жесткого лимита времени, многозадачности;
- развитие профессиональной культуры журналиста и психологической культуры как ее составляющей;
- формирование умения стимулировать себя к генерации творческих идей, быстрому и самостоятельному принятию эффективных решений; умения анализировать, обрабатывать информацию, готовить медиатексты различных жанров к выходу в эфир, в печать.
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

## **Задачи практики**

- 1) укрепить связи теоретических знаний, полученных магистрантами, с практикой;
- 2) развить личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности, выработать и усовершенствовать индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- 3) приобрести опыт организационной работы в медиаорганизации;
- 4) научиться объединять творческий и исследовательский подходы к созданию журналистского произведения;
- 5) выработать навыки использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере журналистики.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика по направлению 42.04.02 Журналистика (Магистр) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, призвана совершенствовать журналистские навыки магистрантов, устанавливать связь теории и практики в профессиональной деятельности журналистов, предполагает работу по сбору фактического материала о производственной деятельности СМИ, в котором магистрант проходит практику, обучение инновационным методам и технологиям практической деятельности в СМИ или

иных медиаорганизациях, пресс-службах, издательствах.

Практику рекомендуется проходить в любых видах СМИ, желательно в конвергентных редакциях, в качестве корреспондентов, обозревателей, редакторов и ведущих.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Знает: технику и технологию создания медиатекста или медиапродукта его содержательные и композиционные компоненты; форматы и жанры трансмедийной журналистики; принципы работы с источниками информации; методы сбора и проверки информации.</p> <p>Умеет: применять творческие подходы в профессиональной деятельности; планировать и поэтапно реализовывать производственные задачи; осуществлять мониторинг информации и выявлять наиболее актуальные темы; создавать медиатекст или медиапродукт для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Имеет практический опыт: работы с информационными базами данных; владения навыками сбора, анализа и распространения информации; создания авторского медиатекста или медиапродукта, а также способов его презентации.</p>
<p>ПК-7 Способен создавать медиатексты или медиапродукты в различных трансмедийных средах с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и продвигать их по каналам массовой информации и коммуникации.</p>	<p>Знает: особенности всех этапов производства медиатекста и медиапродукта; жанры и форматы трансмедийной журналистики; методы и технологии подготовки медиатекстов или медиапродуктов для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Умеет: выбирать и представлять актуальные, востребованные обществом и индустрией темы; планировать и организовывать процесс создания медиатекстов или продуктов, адаптированных для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками работы в условиях</p>

трансмедийной журналистики;  
подготовки медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах; создания с помощью различных технологий мультимедийного продукта.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Цифровая фотография в медиа Аудиовизуальные средства массовой информации в трансмедийном пространстве	Трансмедийный сторителлинг: проектное обучение VR-журналистика: проектное обучение Иммерсивная журналистика: проектное обучение Визуализация данных, инфографика: проектное обучение Производственная практика, преддипломная практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Аудиовизуальные средства массовой информации в трансмедийном пространстве	<p>Знает: принципы разработки и реализации индивидуального или коллективного проекта в сфере массмедиа; базовые принципы концепции авторского медиапродукта; этапы его создания и методы планирования; целевую аудиторию, принципы формирования содержания (контента); технологии, используемые для создания мультимедийного продукта., специфику и технологию современных технических средств медиапроизводства и средств коммуникации; принципы организации процесса создания медиапродукта с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации; решать поставленные задачи при работе над индивидуальным или коллективным медиапроектом; готовить медийные тексты или продукты в соответствии с их форматами и особенностями аудитории; выявляет</p>

	<p>отличительные особенности медиатекстов или медиапродуктов разных медиасегментов и платформ; использовать основные программы необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации., овладеть определенными навыками и методами работы журналиста в аудиовизуальных СМИ; использовать выразительные средства экрана в своей профессиональной деятельности; критически анализировать программы с точки зрения их эстетической выразительности и жанрового многообразия. Имеет практический опыт: работы в условиях трансмедийной журналистики; создания медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной аудио-, аудиовизуальной, фото, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах; владения методами планирования, разработки и анализа медиапродукта, навыками авторской деятельности по созданию медийного контента с учетом разных медиасегментов и платформ., определения жанровой специфики современных телевизионных программ, их формат, выразительные средства; использования в практической деятельности информационно-коммуникационные технологии; создания медиапродуктов с использованием выразительных средств экрана.</p>
<p>Цифровая фотография в медиа</p>	<p>Знает: социокультурные традиции различных народов, традиции, этические учения и нормы, в зависимости от среды коммуникационного взаимодействия; приемы и методы создания цифровой фотографии с учетом этических норм, социокультурных традиций. , специфику работы в условиях трансмедийной среды, теоретические и технологические основы организации современной трансмедийной среды; сущность индивидуальной работы журналиста и работы в коллективе; принципы и алгоритмы подготовки фотоматериалов для разных медийных платформ; теоретические, технические и исторические основы фотографии.</p> <p>Умеет: применять этические нормы и учитывать социокультурные особенности при создании цифровой фотографии; использовать выразительные средства для создания необходимого образа., работать с фотокамерой, осуществлять отбор фотографий в соответствии с</p>

	<p>системным подходом в области построения фоторепортажа, фотоистории и т. п.; работать в разных цифровых программах, создавать и размещать авторский продукт в разных медийных средах в соответствии с профессиональными требованиями.</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками работы в различных социокультурных средах; использования приемов композиционной организации, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. , использования современной технической базы и цифровых технологий при создании медийного продукта; владения навыками отбора, построения и продвижения цифровой фотографии для разных мультимедийных платформ в соответствии с профессиональными требованиями.</p>
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах, результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных магистрантом во время практики, оформления результатов реализованных за время практики медиапроектов.	2
1.2	Планирование. За магистрантом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск магистранта на предприятие, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (с заполнением ведомости, журнала инструктажа, с личной подписью практиканта, подтверждающей прохождение инструктажа), знакомит с правилами трудового распорядка, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики. Планирование практической работы проводится практикантом совместно с руководителем практикой от	2

	<p>предприятия. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если магистрант дополнительно намерен заниматься во время практики сбором материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.</p>	
2.1	<p>Ознакомительный. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой магистрант проходит практику, посещение мероприятий, организуемых СМИ. Ознакомление с документами, регулирующими деятельность организации (устав, положение, лицензия). Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику</p>	6
2.2	<p>Производственный. Выполнение индивидуальных и производственных заданий, осуществление сбора и обработки информации для подготовки журналистских авторских материалов или коллективных материалов, для подготовки научных статей и научных выступлений по теме исследования. Выполнение заданий по ассистированию деятельности руководителей редакции СМИ. За время практики магистрант ежедневно готовит журналистские материалы, участвует в производственных процессах выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий). Количество и объем материалов устанавливаются руководителем практикой от предприятия. За время практики магистрант участвует в производственных совещаниях, работает в качестве члена творческого коллектива с целью реализации медиапроектов различной направленности; принимает участие в социологических опросах, тестированиях, анкетированиях и других исследованиях выполняет производственные задания, сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, подготовку журналистских материалов для конвергентных СМИ по заданию руководителя базы практики.</p>	200
2.3	<p>Отчетный. Оформление документов. В ходе прохождения практики магистр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики: 1) характеристику, написанную руководителем базы практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения производственной практики; характеристика должна содержать сведения о месте и сроках прохождения практики; выполнении магистрантом программы и плана практики; при невыполнении плана или программы – указать причины невыполнения; отношении магистранта к выполняемой работе и</p>	6

	<p>поручениям руководителя практики; соблюдение магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; рекомендуемую оценку.2) заполненный магистрантом и заверенный на предприятии дневник практиканта; 3) отчет о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя эссе с описанием деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководивших практикой; 4) оформленные собственные материалы и/или материалы, подготовленные в соавторстве за время практики. Материалы, вышедшие в эфир под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции; 5) презентацию результатов практики (на диске или флеш-карте).</p>	
--	--	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2022 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитель
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан	дифференциальный зачет



						<p>каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.</p>	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	<p>30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные</p>	дифференциальный зачет

					<p>навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики;</p> <p>10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.</p>		
3	2	Промежуточная аттестация	<p>Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)</p>	-	40	<p>40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые</p>	дифференциальный зачет

						<p>нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.</p>
--	--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: технику и технологию создания медиатекста или медиапродукта его содержательные и композиционные компоненты; форматы и жанры трансмедийной журналистики; принципы работы с источниками информации; методы сбора и проверки информации.	+		+
ПК-1	Умеет: применять творческие подходы в профессиональной деятельности; планировать и поэтапно реализовывать производственные задачи; осуществлять мониторинг информации и выявлять наиболее актуальные темы; создавать медиатекст или медиапродукт для разных мультимедийных платформ.	+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: работы с информационными базами данных; владения навыками сбора, анализа и распространения информации; создания авторского медиатекста или медиапродукта, а также способов его презентации.	+		+
ПК-7	Знает: особенности всех этапов производства медиатекста и медиапродукта; жанры и форматы трансмедийной журналистики; методы и технологии подготовки медиатекстов или медиапродуктов для разных мультимедийных платформ.		++	
ПК-7	Умеет: выбирать и представлять актуальные, востребованные обществом и индустрией темы; планировать и организовывать процесс создания медиатекстов или продуктов, адаптированных для разных мультимедийных платформ.		++	

ПК-7	Имеет практический опыт: владения навыками работы в условиях трансмедийной журналистики; подготовки медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах; создания с помощью различных технологий мультимедийного продукта.	++
------	---	----

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Универсальная журналистика Текст учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
2. Олешко, В. Ф. Психология журналистики Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
3. Медиасистема России Текст учеб. пособие для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 382, [2] с. ил.
4. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.
2. История отечественного телевидения : Взгляд исследователей и практиков Текст учеб. пособие для вузов по направлению ВПО 030600 и специальности 030601 "Журналистика" Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Г. А. Шевелева ; Высш. шк. (фак.) телевидения МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 158, [2] с.
3. Основы медиабизнеса Текст учеб. пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" Е. Л. Вартанова и др. ; под ред. Е. Л. Вартановой. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 360 с. 22 см.
4. Оханян, Т. Цифровой нелинейный монтаж Т. Оханян; Под ред. А. В. Вернидуба; Пер. с англ. М. Л. Житомирского. - М.: Мир, 2001. - 428 с. ил.
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" Г. В. Лазутина. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 223, [1] с.

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические

рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов. Под ред. Е.Л. Варгановой. -М.: Издательство "Аспект Пресс". 2014.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузьмина Н.А. Современный медиатекст. М.: Издательство "ФЛИНТА", 2014.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. <a href="https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf">https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. Microsoft-Microsoft Imagine Premium (Windows Client, Windows Server, Visual Studio Professional, Visual Studio Premium, Windows Embedded, Visio, Project, OneNote, SQL Server, BizTalk Server, SharePoint Server)(04.08.2019)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие

		<b>прохождение практики</b>
ООО Интернет Технологии (сайт 74.ru)	юр.адрес: 454138, г.Челябинск, пр.Победы, 288, оф.802	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV, ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500 , ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор ToshibaTDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
ООО "Радио Олимп"	454000, г.Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ» «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454000, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО Радио Континенталь	454000, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 58 "А"	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир
Chelmusic.ru	454108, г. Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости Челябинской области")	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф. 114	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры