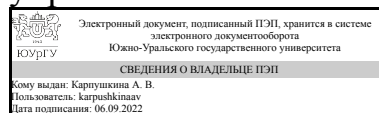


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3527

**Практика** Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности для направления 38.03.02 Менеджмент

**Уровень** бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

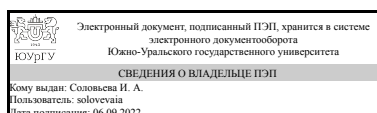
**профиль подготовки** Управление проектами

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

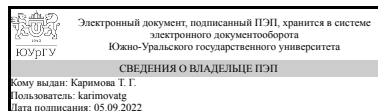
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
к.Экон.Н., доц., доцент



Т. Г. Каримова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации, являющейся базой практики.

## **Задачи практики**

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Формирование знаний о специфике предприятия;
3. Формирование понимания специфики спроса и особенностей поведения потребителей сферы деятельности предприятия;
4. Выработка практических навыков разработки стратегии для обеспечения конкурентных преимуществ предприятия на рынке;
5. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной практики студентам дается возможность понять проблемы устойчивого развития современного предприятия на основе использования современных инструментов менеджмента в процессе принятия решений по выбору стратегии развития и снижения рисков, связанных с деятельностью данного предприятия на рынке в условиях конкурентной борьбы. Изучаются вопросы построения бизнес-процессов

современной организации в различных сферах деятельности, включая процессы маркетингового планирования, технологии укрепления клиентской базы, технологии формирования спроса на услуги, производственные процессы, управленческие процессы, финансовые процессы, принятия управленческих решений в различных сферах.

Производственная практика завершается защитой, для чего по ее окончании создается комиссия, состоящая из представителей базы практики и руководителей практики от кафедры. Отчет о прохождении практики составляется студентом в течение всего срока практики, проверяется руководителем практики от предприятия, который дает краткий отзыв о работе студента. За два дня до назначенного срока защиты отчет вместе с дневниками и отзывом представляется студентом на кафедру. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей, которая помимо личной беседы со студентами принимает во внимание отзыв руководителей практики от предприятия.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: Знать экономические модели
	Уметь: Анализировать экономические данные по деятельности предприятий
	Владеть: Навыками формулирования оценки экономических процессов
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: экономические, финансовые и организационно-управленческие модели,
	Уметь: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
	Владеть: методами количественного и качественного анализа информации
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
	Уметь: определять и учитывать в экономических расчетах влияние финансовых рынков и институтов на деятельность предприятия,
	Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования,

	разработки инвестиционных проектов.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: понятийный аппарат дисциплин учебного плана, изученных к 6 семестру, специфику экономических явлений и субъектов разных отраслей и видов деятельности,
	Уметь: идентифицировать, анализировать экономические явления и факты финансово-экономической деятельности предприятий, рассчитывать различные финансово-экономические показатели,
	Владеть: методами сбора, анализа, интерпретации информации об экономических явлениях и процессах.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Принципы работы с отчетностью
	Уметь: Выполнять базовые расчеты экономических показателей
	Владеть: Навыками представления расчетов в письменной форме

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Методы принятия управленческих решений	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Методы принятия управленческих решений	Знать сущность управленческих решений, особенности их разработки и принятия в условиях конкретной профессиональной деятельности, Уметь оценивать альтернативные варианты управленческих решений, Владеть методами планирования, организации, мотивации, контроля, оценки эффективности разрабатываемых управленческих решений.

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	8	Дневник практики, отчет по практике
2	Основной	160	Дневник практики, отчет по практике
3	Аналитический	40	Дневник практики, Отчет по практике
4	Заключительный	8	Дневник практики, отчет по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап. Студенты получают от руководителя практики задание в соответствии с профилем обучения, направленное в соответствии с целями и задачами практики на усвоение теоретических знаний, наработку практических навыков. На рабочем месте по месту прохождения практики студенты выполняют рабочие задачи и функции стажера под руководством работников отделов предприятия. Студенты изучают нормативные материалы по деятельности организации - места практики, структуру предприятия, его отчетность. Осуществляют сбор информации и материалов для отчета по практике в соответствии с заданием. Оформляют дневник практики.	160
3	Аналитический. Студенты компонуя, осмысливают, систематизируют собранные в процессе практики материалы и информацию, проводят расчеты и анализ в соответствии с заданием на практику.	40
4	Заключительный. Оформление Отчета по практике, подготовка к сдаче зачета по практике.	8

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №№3/1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Дифференцированный зачет
Основной	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проверка дневника практики
Подготовительный	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Опрос по Технике безопасности
Все разделы	ОК-3 способностью использовать	Дифференцированный

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	зачет
Аналитический	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проверка отчета про практике

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета про практике	По окончании практики студенты подготавливают Отчет по практике в соответствии с установленными нормативными рекомендациями. К защите допускаются только полные надлежащим образом заполненные отчеты. Максимальное количество баллов - 5. Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются.; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70% и/или не соответствует требованиям методических указаний) до защиты не допускается. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.
Дифференцированный	Мероприятие промежуточной	Отлично: Величина

зачет	<p>аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3-5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует экономической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы, 4 балла – при защите студент показывает достаточное знание вопросов темы, оперирует экономической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет экономической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Характеристика руководителя от организации. Максимальное количество 5 баллов. 5 баллов – в характеристике руководителя от организации,</p>	<p>рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
-------	--	--



	<p>работа студента оценена на «отлично». 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимальное суммарное количество баллов - 10. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Дневник практики оформляется в процессе ее прохождения путем ежедневного заполнения студентом-стажером и проставления отметок представителем предприятия. По окончании практики дневник должен быть подписан представителем предприятия, чья подпись заверяется печатью предприятия. Работа студента-стажера должна быть оценена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл - 5 баллов Весовой коэффициент 1. Критерии оценивания: 5 баллов - дневник предоставлен в установленный срок, оформлен надлежащим образом и полностью</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	<p>соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 4 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока, оформлен надлежащим образом и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 3 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и частично требует доработки в части оформления, полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует незначительной доработки в плане соответствия индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 1 балл - дневник предоставлен с нарушением установленного срока, требует доработки в части оформления, требует значительной доработки в плане соответствия индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>Опрос по Технике безопасности</p>	<p>Перед началом производственной практики студенты проходят Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Контроль усвоения знаний осуществляется в виде устного опроса или тестирования в системе АСТ-тест или в Электронном ЮУрГУ. Студентам предъявляется 30 вопросов. Время выполнения 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.</p>

	рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за тест - 5 баллов, 0,166 баллов за каждый правильный ответ. Весовой коэффициент - 1.	
--	--	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Анализ и разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем деятельности профильной организации
8. Оценка проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в профильной организации
6. Изучение и выявление проблем организации делопроизводства и документооборота в организации
5. Анализ системы маркетингового продвижения на рынке профильной организации
3. Анализ профильное направление деятельности в организации с целью формирования рекомендаций по совершенствованию и развитию
2. Анализ деятельность профильной организации с целью формирования рекомендаций по совершенствованию и развитию
7. Оценка качества управленческих решений реализуемых в профильной организации
10. Проведение стратегического анализа профильной организации
4. Оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в профильной организации
9. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *а) основная литература:*

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Текст] учебник для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" А. Д. Выварец. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с.
3. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 554 с.
4. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] учеб. О. И. Волков, О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко и др.; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 599,[1] с.

5. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям М. В. Кирсанова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 312, [1] с. ил.

6. Котлер, Ф. Основы маркетинга Ф. Котлер; Пер. с англ. В. Б. Боброва; Общ. ред. и вступ. ст.[с. 5-42] Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс: Универс, 1993. - 733,[1] с. ил.

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Лекции по охране труда и технике безопасности

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика [Текст] : метод. указания для экон. специальностей (бакалавриат) / Н. В. Некрасова ; под ред. Т. И. Гусевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 URL <a href="http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560203">http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000560203</a>
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Производственная практика по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" [Текст] : программа практик / К. В. Айхель, Т. А. Худякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и менеджмент сервиса ; ЮУрГУ, Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2015 URL <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555853">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555853</a>

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики

ПАО "Сбербанк РФ", Отделение № 8544	454047, Челябинск, Богдана Хмельницкого, 14	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Министерство экономического развития Челябинской области	454091, г. Челябинск, пр. им. Ленина, 57	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Филиал ОАО Банк ВТБ г. Челябинск	454007, Челябинск, пр. Ленина, 26 а	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
АО "Тандер" филиал в г. Челябинск	454012, Челябинск, Пирогова, 1В	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Логистик- Центр "Радонежский"	454091, Челябинск, Радонежская, 15	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинговая компания "Lite- group"	454021, г. Челябинск, Васенко, 63, оф. 217	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Фэмэли"	454078, Челябинск, Гагарина, 40	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет

АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
----------	---	---