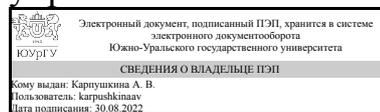


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



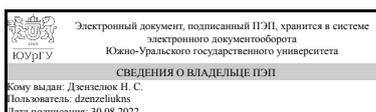
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3527

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление проектами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

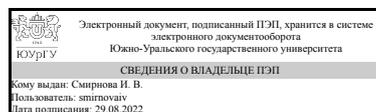
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель



И. В. Смирнова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:

- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуры, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;

- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
	<p>Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p>
	<p>Владеть: навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организация, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>

	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Владеть:навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации</p>
	<p>Уметь:оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</p>
	<p>Владеть:методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:основы стратегического анализа, теоретические основы конкурентоспособности организации</p>
	<p>Уметь:анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью разработки и осуществления стратегии организации</p>
	<p>Владеть:навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:-практику организации и регулирования денежных потоков инвестиционных проектов с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов</p>
	<p>Уметь:- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов</p>
	<p>Владеть:-методами финансового</p>

<p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>планирования и прогнозирования</p> <p>Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Владеть: Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: выявлять рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в</p>	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации</p> <p>Уметь: выявлять факторы, влияющие на</p>

<p>практической деятельности организаций</p>	<p>деятельность предприятия, и оценивать их воздействие</p> <p>Владеть: моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: -методы финансового менеджмента для оценки активов и управления оборотным капиталом</p> <p>Уметь: - применять методы финансового менеджмента при оценке активов, принимать решения по финансированию и формированию дивидендной политики</p> <p>Владеть: - навыками оценки активов, методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками, связанными с формированием капитала</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: - методику количественного и качественного анализа информации</p> <p>Уметь: - проводить количественный и качественный анализ, адаптировать экономические модели к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: - навыками проведения экономического анализа информации, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
<p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Владеть: Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об</p>	<p>Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику</p>

инвестировании и финансировании	формирования инвестиционной политики и стратегии предприятия
	Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки
	Владеть: методами эффективного управления инвестиционной деятельностью на предприятии; формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности
	Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
	Владеть: навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.22 Экономика предприятия (организации) В.1.14 Бизнес-планирование Б.1.26 Экономический анализ	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Экономический анализ	Знать: основные показатели деятельности предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, деловой и рыночной активности) Уметь: рассчитать показатели деятельности хозяйствующих субъектов, провести экономический анализ деятельности по

	имеющимся данным Владеть: навыками проведения экономического анализа, навыками расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности
Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	основные показатели экономической деятельности, классификация ресурсов, издержек компании
В.1.14 Бизнес-планирование	Знать: основы бизнес-планирования Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками составления и расчета основных разделов бизнес-плана

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап.	200	контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики
2	Отчетный этап	16	Защита отчета по практики. Проверка дневника практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание по практике, оформление документов. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики	4
1.2	Сбор данных, характеризующих сферу деятельности предприятия организации, банка. Изучение структуры управления и производственной структуры	40
1.3	Изучение финансовой отчетности предприятий, организаций, банков. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, их динамика и тенденции. планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков	60

1.4	проведение SWOT - анализа и финансового анализа начального состояния предприятия	96
2.1	Отчетный этап: представление отчета по практике и защита отчета по практике, проверка дневника практики	16

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Основной этап.	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Проверка отчета по практике
Основной этап.	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки	Проверка отчета по практике

	активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Отчетный этап	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	дифференцированный зачет

Основной этап.	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	контроль ведения дневника практики
Отчетный этап	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	дифференцированный зачет
Основной этап.	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы	Проверка отчета по практике

	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Основной этап.	ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Проверка отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета по практике	<p>Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - выполнено задание по определенному разделу основного этапа практики - 1 балл; выводы логичны и обоснованы – 1 балл; оформление работы соответствует требованиям – 1 балл. Студент нарушил сроки сдачи отчета по практике и/или соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент - 90 %</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

<p>контроль ведения дневника практики</p>	<p>На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения - 2 балла. Своевременно представлен на проверку - 1 балл. Дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент - 10 %</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>оценка за практику выставляется при защите отчета в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы. оценка за практику выставляется</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

при защите отчета в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов – 5

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Повышение конкурентоспособности путем внедрения сбалансированной системы показателей в систему стратегического управления предприятием

Стратегическое планирование на стадии роста малого предприятия для повышения конкурентоспособности

Системы финансово-экономического моделирования, как инструмент повышения эффективности и конкурентоспособного управления проектами

Оценка коммерческой состоятельности инвестиционных проектов

Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности

Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией)

Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии предприятия

Организация (или совершенствование) управления рисками на предприятии

Разработка инвестиционной стратегии предприятия для повышения конкурентоспособности

Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей

Управление рисками на промышленных предприятия

Организация стратегического планирования на предприятии

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Ковалев, В. В. Учет, анализ и финансовый менеджмент Учеб.-метод. пособие В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 686, [1] с. ил.

2. Ковалев, В. В. Финансовый анализ : Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 510, [1] с. ил.

3. Дзензелюк, Н. С. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст] учеб. пособие по специальностям 080105 "Финансы и кредит" и 080502 "Экономика и упр. на предприятии" Н. С. Дзензелюк, А. С. Камалова, А. С. Заренкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 164, [1] с. ил.

4. Мурашева, Н. И. Экономический финансовый анализ [Текст] Курс лекций Н. И. Мурашева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 66, [1] с.

5. Сосненко, Л. С. Финансовый анализ Учеб. пособие для студ. спец. 060811- "Экономика и управление на предприятиях (строительство)" днев. и заоч. форм обучения ЧГТУ, Каф. Экономика и организация строительства; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1996. - 64 с. табл.

б) дополнительная литература:

1. Шарп, У. Ф. Инвестиции [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бейли ; пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - XII, 1027 с. ил.
2. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
3. Николаев, М. А. Инвестиционная деятельность [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" М. А. Николаев. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 334 с.
4. Ковалев, В. В. Введение в финансовый менеджмент В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 767, [1] с.
5. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
6. Дзензелюк, Н. С. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст] учеб. пособие по специальностям 080105 "Финансы и кредит" и 080502 "Экономика и упр. на предприятии" Н. С. Дзензелюк, А. С. Камалова, А. С. Заренкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 164, [1] с. ил.
7. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов /сост. И. В. Смирнова; под ред. Н. С. Дзензелюк.– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Шереметьев, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" В. А. Шереметьев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Предпринимательство и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 142, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000522943
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000559345

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса	454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Электромашина"	454129, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 21	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Роцино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

обслуживания - филиала ОАО "РЖД"		
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г. Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г. Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet