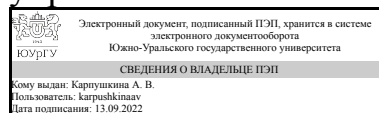


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



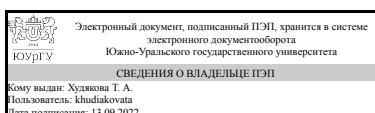
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3526

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат  
**профиль подготовки** Экономика бизнеса  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

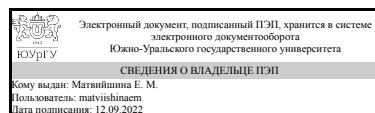
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
к.Экон.н., доцент



Е. М. Матвийшина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цели преддипломной практики по направлению «Экономика»:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в соответствующей сфере деятельности с информационными технологиями;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Задачи практики**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение
- дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

В результате прохождения преддипломной практики для 38.03.01 «Экономика»

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Краткое содержание практики

Преддипломная практика проходит на предприятиях всех форм собственности. Данный вид практики необходим для сбора информации по выпускной квалификационной работе.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы взаимодействия в малых группах
	Уметь: организовывать деятельность малых групп
	Владеть: навыками разработки задач для малых групп для реализации экономических проектов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: состав и структуру финансовой отчетности
	Уметь: анализировать финансовую отчетность
	Владеть: навыками принятия управленческих решений на основании данных финансового учета
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: существующие экономические модели
	Уметь: строить теоретические и экономические модели
	Владеть: навыками анализа существующих экономических моделей и

	построения выводов
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основы функционирования предприятий, их структуру, систему документооборота
	Уметь: производить сбор и анализ полученной информации на конкретном предприятии
	Владеть: методами обработки информации, способностью делать выводы, разрабатывать рекомендации для предприятий
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: источники информации для сбора статистических данных
	Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеть: навыками анализа полученных статистических данных
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: методы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
	Уметь: заполнять бухгалтерский баланс, налоговые декларации, и другие формы отчетности
	Владеть: навыками формирования отчетности компаний
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: бухгалтерские программные продукты
	Уметь: формировать платежные поручения и бухгалтерские проводки
	Владеть: методом двойной записи в бухгалтерском учете
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные информационные технологии и технические средства
	Уметь: пользоваться современными техническими средствами при решении экономических задач
	Владеть: навыками использования современных информационных технологий в области экономики
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: основы бухгалтерского учета
	Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности с помощью методов бух. учета
	Владеть: основными методами бухгалтерского учета
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических	Знать: методы сбора и анализа исходных данных
	Уметь: анализировать полученные

и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	практические данные Владеть:методами расчета основных экономических показателей деятельности компания
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать:Действующую нормативно-правовую базу в области экономических расчетов Уметь:пользоваться существующими методиками для расчета экономических показателей Владеть:навыками расчета экономических показателей
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать:риски реализации различных управленческих решений Уметь:анализировать факты хозяйственной деятельности компании и предлагать различные управленческие решения Владеть:навыками принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:методы анализа полученной информации. Уметь:собирать и анализировать полученную информацию Владеть:навыками сбора информации из различных источников
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать:знать систему документооборота организаций Уметь:работать с первичной документацией компании Владеть:навыками разработки плана счетов компании и методами двойной записи
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать:основные виды планов на предприятиях Уметь:разрабатывать типовые планы для экономической деятельности компании Владеть:навыками составления, заполнения экономических планов, а также уметь анализировать и делать выводы
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать:налоговое законодательство РФ Уметь:планировать налоговые отчисления Владеть:навыками налогового учета и планирования
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных	Знать:Основные методы экономического анализа

сферах деятельности	Уметь:адаптировать и применять методы экономического анализа для предприятия любой сферы деятельности.
	Владеть:способностью учитывать особенности различных сфер деятельности предприятий и поиску соответствующих экономических знаний для расчета различных экономических показателей деятельности предприятий
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:современные технические средства и современные технологии
	Уметь:Решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий
	Владеть:современными информационными технологиями

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.14.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях ДВ.1.10.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.10.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Студент должен: знать методы экономического анализа владеть навыками расчета коэффициентов, характеризующими финансовое состояние предприятия уметь делать выводы на основе проведенного анализа, разрабатывать рекомендации для предприятия
ДВ.1.14.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях	Студент должен Знать методы экономического планирования и прогнозирования предприятия. Уметь разрабатывать и составлять планы предприятия; владеть методами планирования и прогнозирования, способностью составлять

планы, анализировать взаимосвязь планов и бюджетов предприятия.
---

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационное собрание	2	Контроль посещаемости
2	Прохождение практики на предприятии	200	зачет
3	Отчет по преддипломной практике	14	Защита

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Первое организационное собрание, на котором рассказывается цель, задачи преддипломной практики, особенности проведения, сроки сдачи отчетов, порядок заполнения дневника практики, порядок защиты отчета по практике. календарный план прохождения преддипломной практики.	2
2	Студент самостоятельно или с помощью университета выбирает предприятие для прохождения преддипломной практики, в зависимости от особенностей профиля обучения. На данном этапе происходит знакомство с организацией, его структурой, особенностями производства, документооборотом. Непосредственно на данном этапе происходит заполнение дневника практики, сбор информации для написания отчета по преддипломной практике, согласование индивидуального задания студента. Руководитель практики от предприятия/организации составляет отзыв на работу студента.	200
3	Подготовка отчета по преддипломной практике и всех сопутствующих документов и его защита	14

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Характеристика на студента с места прохождения практики

Подписанный со стороны предприятия договор на прохождение практики

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.07.2021 №1.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Вид контроля</b>
Отчет по преддипломной практике	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Дифференцированный зачет
Прохождение практики на предприятии	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	текущий контроль



	принятыми в организации стандартами	
Прохождение практики на предприятии	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	текущий контроль
Отчет по преддипломной практике	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Дифференцированный зачет
Прохождение практики на предприятии	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	текущий контроль
Отчет по преддипломной практике	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Дифференцированный зачет

	бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Отчет по преддипломной практике	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Дифференцированный зачет
Отчет по преддипломной практике	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Организационное собрание	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Опрос
Прохождение практики на предприятии	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	текущий контроль
Отчет по преддипломной практике	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Дифференцированный зачет
Прохождение практики на предприятии	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	текущий контроль
Отчет по преддипломной практике	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	Дифференцированный зачет

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
--	--	--

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль	<p>Студент в течении прохождения практики должен собрать, подготовить и проанализировать материал, полученный на предприятии. При встрече студента с преподавателем проверяется план и наличие первичной документации, необходимой для выполнения индивидуального задания. По результатам работы в рамках прохождения практики должны быть составлены следующие отчеты: 1. Краткое описание предприятия, на котором студент проходит практику. 2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Информация по индивидуальному заданию. В отчетах должна отражаться информация, которая была проанализирована в процессе прохождения практики в рамках выполнения индивидуального задания. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе.</p> <p>Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа прохождения практики составляет 10 баллов. "Каткое описание предприятия" включает в себя название предприятия, виды деятельности, год создания компании, организационная структура управления, сводная таблица за 3 последних года с данным о выручке, себестоимости, финансовых результатах .</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла. 3 балла - если все указано, 2 балла - если нет организационной структуры или сводная таблица с данными о хоз. деятельности составлена на основании 2х лет., 1 балл - если есть данные о выручке за 1 год и описание деятельности предприятия, 0 баллов- когда указано только название компании и ее адрес.

2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности включает расчет показателей, характеризующих тип финансовой устойчивости предприятия. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла ( 3 балла - если анализ проведен полностью и есть выводы по всем рассчитанным коэффициентам, 2 балла - если коэффициенты рассчитаны, но есть арифметические ошибки, 1 балл - если анализ проведен не полностью, не определен тип финансовой устойчивости, не везде указаны выводы после коэффициентов, 0 баллов - если коэффициенты не рассчитаны, выводы отсутствуют, нет типа финансовой устойчивости.

3. Индивидуальное задание.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 4 балла. 4 балла - если определена цель , задачи индивидуального задания, все задачи решены на практике, 3 балла - если решено 3 из 4х поставленных задач, сделаны выводы и даны рекомендации, 2 балла - если цель не указана, но указаны задачи, и только 2 задачи из 4х решены, частично сделаны выводы, 1 балл - если собран практический материал, первичные документы проанализированы, но нет выводов и обоснованных

	<p>рекомендаций. 0 баллов - не т целей, задач, материалы на практике не собраны и и рекомендации не разработаны. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Опрос</p>	<p>По результатам работы в рамках организационного собрания студенты должны предоставить следующие отчеты: 1. согласованное индивидуальное задание. 2. План работы на практике. 3. План отчета по практике. В отчетах должна отражаться информация, которая соответствует направлению обучения и предприятию, на котором проходит практика., а также индивидуальному заданию. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа организационного собрания составляет 6 баллов. Индивидуальное задание должно содержать тему, актуальность и практическую значимость. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла ( 0 баллов - нет индивидуально задания, 1 бал - есть задание, но нет актуальности, 2 балла- есть и индивидуальное задание и актуальность и практическая значимость. План работы на практике должен включать перечень работ и документов, которые необходимо использовать для получения практических данных для написания отчета про практике. Максимальное количество баллов</p>	<p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100% Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84% Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74% Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p>

	<p>за выполнение задания – 2 балла.( план содержит конкретные этапы практической работы - 2 балла, если план содержит не все необходимые этапы - 1 балл, отсутствие плана - баллов.) . План отчета по практике должен отражать 3 основных раздела, раскрывающих индивидуальное задание, библиографический список. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла ( 2 балла - план содержит все три основных раздела и библиографический список, 1 балл - отсутствует хотя бы один из разделов отчета, 0 - баллов - 2 и более раздела отчета отсутствует.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок на этапах текущего контроля и опроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. По итогам практики магистр представляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет о практике, договор на</p>	<p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100% Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84% Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74% Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p>

	<p>практику (при необходимости).  Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе.  Подсчитывается общее количество баллов, полученных студентом за время прохождения практики.  Формой дифференцируемого зачета является устная беседа с руководителем по результатам практики. Зачет проходит в последние дни прохождения практики. максимальное количество баллов - 5 . 5 баллов - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил верно на все заданные вопросы. 4 балла - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил не верно только на 1 заданные вопрос. 3 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и отчет по практике - в отчете допускается 2 ошибки, студент ответил не верно на 2 вопроса из всех заданных. 2 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и в отчете по практике опускается не более 3 ошибок., студент не смог ответить на заданные вопросы. 1 балл и у студента отсутствует дневник или отчет по практике, на вопросы студент не смог ответить, 0 баллов - нет дневника и отчета по практике.</p>	
--	--	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- описать методы оценки недвижимости;
- оценка финансового состояния предприятия
- выбрать пути улучшения финансового состояния.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по ее совершенствованию:

- факторы, влияющие на выбор оптимального предложения;
- Бизнес-планирование и экономическое обоснование инвестиций.
- подходы к оценке участников, участвующих в торгах;

- программные продукты, используемые для расчета;
- выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.
- провести анализ рентабельности организации
- ознакомиться с документацией, заполняемой при оценке объектов недвижимости.
- рассмотреть действующие стандарты оценочной деятельности;

Оценка объектов недвижимости:

- провести анализ ликвидности и платежеспособности организации.
- порядок проведения торгов в строительстве;

Экономическая оценка инвестиционного проекта:

- расчет показателей платежеспособности;
- схема документооборота по бизнес-планированию на предприятии
- расчет показателей рентабельности;
- оценить динамику рассчитанных показателей за 2 отчетных периода
- показатели, характеризующие эффективность инвестиций;
- расчет показателей финансовой устойчивости;
- рассмотреть пример оценки объекта недвижимости;

Комплексная оценка и выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.

- провести анализ методов оценки недвижимости;
- порядок организации на предприятии планирования;

Оценка финансового состояния данной организации:

- описать в каком финансовом стоянии находится организация в текущий момент времени;
- показатели экономической оценки инвестиционного проекта;

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Матвийшина, Е. М. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Электронный ресурс] : метод. указания для направления 38.03.01 / Е. М. Матвийшина, М. С. Овчинникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. экономика ; ЮУрГУ



2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев.
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425890">https://urait.ru/bcode/425890</a> (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Экономическая оценка инвестиций, Оценка эффективности инвестиционных проектов, Эффективность инвестиционных проектов
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432922">https://urait.ru/bcode/432922</a> (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Финансы. Финансовый менеджмент Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Инвестиции Видеообзор по дисциплине, Инвестирование, Инвестиционный анализ, Основы инвестирования, Основы инвестиций
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452784">https://urait.ru/bcode/452784</a> (дата обращения: 03.03.2021). ПООП СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело Серия Профессиональное образование Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Бухгалтерский и управленческий учет. Налоги. Аудит Дисциплины Экономический анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Основы экономического анализа

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)

4. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)
5. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Автомолл"	454113, г. Челябинск, ул.Кирова, 130 стр. Е	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С: Бухгалтерия
ПАО "Сбербанк" Челябинское отделение 8597/0561	454048, Челябинск, Энтузиастов, 9а	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..
ООО "РЕ-Трейдинг", г.Москва	115114, Москва, Дербеневская набережная, 7	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..
ООО "Да Винчи и К"	454004, Челябинск, Братьев Кашириных, 154	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С: Бухгалтерия