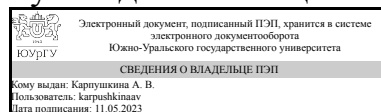


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



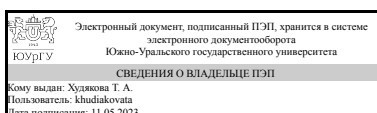
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.24 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

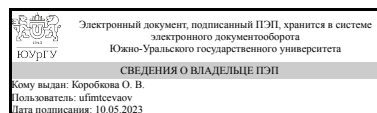
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. В. Коробкова

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования информационных технологий в экономике. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы информационных технологий и практические вопросы их применения в решении экономических вопросов на предприятии. Дать студентам общие сведения о принципах построения и функционирования информационных технологий в экономике, раскрыть цели и задачи автоматизации управленческого учета в условиях рыночной экономики; познакомить с классификацией информационных технологий, принципами их построения и технической реализации; разъяснить роль пользователя на всех стадиях жизненного цикла системы автоматизации; показать технологию ведения управленческого учета и составления экономической отчетности на предприятии, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий в экономике.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая информация Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Тема 2. Технология и методы обработки экономической информации. Технология и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Тема 3. Проектирование автоматизированных информационных систем Проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Тема 4. Интеллектуальные технологии и системы Интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Тема 5. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии учетного процесса. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание информационных систем бухгалтерского учета. Тема 6. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Понятие безопасности информации. Случайные и преднамеренные угрозы безопасности информации. Средства защиты информации: организационные, программные и аппаратные. Тема 7. Практическое использование информационных систем Практическое использование информационных систем. Многофункциональная система программ 1С:Предприятие: ввод в эксплуатацию информационной системы, установка системы, начальная настройка системы. Организация справочников условно-постоянной информации. Системные и

пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Организация системы счетов бухгалтерского учета. Модели организации аналитического учета в информационной системе. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Настройка компьютерного плана счетов при вводе в эксплуатацию информационной системы бухгалтерского учета. Настройка программно-технических параметров системы. Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам на момент ввода в эксплуатацию системы. Понятие результатной информации. Основная и вспомогательная информация. Классификация выходных документов. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование отчетов. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Анализ отчетных форм. Специализированные отчеты и особенности их формирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> | <p>Знает: - информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями. Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Имеет практический опыт: - использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий.</p> |
| <p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач. Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении</p> |

| | |
|--|---|
| | профессиональных задач. Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач. |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| 1.О.05 Деловой иностранный язык, 1.О.10 Информатика, ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц, Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр) | Производственная практика (научно-исследовательская работа) (8 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (10 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------------------|--|
| ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц | Знает: - архитектуры приложений, разрабатываемых в сети Интернет, принципы обеспечения безопасности и поисковой оптимизации сайтов, современные методы разработки сайтов и технологии, применяемые при решении профессиональных задач., - способы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, необходимые для решения профессиональных задач;- методы и средства проектирования программного обеспечения. Умеет: - разрабатывать компоненты программных комплексов для среды интернет, профессионально выстраивать стратегию разработки и реализации веб-приложений, планировать их архитектуру с учетом современных тенденций разработки, создавать интерактивные веб-приложения с использованием клиентских языков программирования, выполнять разработку скриптов., - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации анализировать и интерпретировать полученные результаты. Имеет практический опыт: - использования современных инструментов и библиотек для создания и реализации функционала web-сайта., - работать с различными информационными ресурсами и технологиями в среде интернет необходимыми для решения профессиональных задач. |
| 1.О.05 Деловой иностранный язык | Знает: - приоритеты собственной деятельности в |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении., - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления. Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни., - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров. Имеет практический опыт: - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни., - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями.</p> |
| <p>1.О.10 Информатика</p> | <p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза</p> |

| | |
|--|--|
| | информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах |
| Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр) | <p>Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации;-правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований., - общие формы организации деятельности коллектива; – основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; – основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики., - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности;- работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики., - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии;- постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; – преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
|--------------------|-------------|------------------------------------|

| | | Номер семестра |
|--|-------|----------------|
| | | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 89,75 | 89,75 |
| Подготовка к тестированию | 44,75 | 44,75 |
| Подготовка к зачету | 45 | 45 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы построения информационной системы бухгалтерского учета. Классификация информационных систем бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета с использованием информационных систем. окументирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 2 | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета | 6 | 2 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Носители. Критерии качества. Микроданные и макроданные. Классификаторы экономических показателей, методы их кодирования. Временные ряды экономических показателей, их свойства как информационных объектов и способы представления. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Классификация информационных технологий Организация управленческого учета с использованием информационных технологий. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 2 |
| 2 | 2 | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Безопасность информации в информационных технологиях | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № | № | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол- |
|---|---|---|------|
|---|---|---|------|

| занятия | раздела | | во часов |
|---------|---------|---|----------|
| 1 | 1 | Организация бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 2 |
| 2 | 1 | Организация бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы | 2 |
| 3 | 2 | Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров | 2 |
| 4 | 2 | Завершение отчетного периода. Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Безопасность информации в информационных системах бухгалтерского учета | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---------------------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к тестированию | 1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с., 46-57 / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948 | 7 | 44,75 |
| Подготовка к зачету | 1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил. 2. Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. / http://e.lanbook.com/book/1008 3. Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с. / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948 | 7 | 45 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|---------------------------|--|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 7 | Проме-жуточная аттестация | Тестирование для повышения рейтинга | - | 40 | При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Итоговое тестирование содержит 20 вопросов, затрагивающих все разделы и позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 2-м баллам. Максимальное количество баллов - 40. | зачет |
| 2 | 7 | Текущий контроль | 1КМ - Уставный капитал, кассовые и банковские операции. Основные средства. Учет расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами | 1 | 30 | - все задания выполнены, контрольные цифры совпадают - 30 баллов - все задания выполнены, контрольные цифры не совпадают - 25 баллов - выполнено 50% заданий, контрольные цифры совпадают - 20 баллов - выполнено 50% заданий, контрольные цифры не совпадают - 15 баллов - выполнено 10% заданий, контрольные цифры совпадают - 10 балла - выполнено 10% заданий, контрольные цифры не совпадают - 5 балла - задания не выполнены - 0 баллов | зачет |
| 3 | 7 | Текущий контроль | 2КМ - Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с покупателями, закрытие отчетного периода | 1 | 30 | - все задания выполнены, контрольные цифры совпадают - 30 баллов - все задания выполнены, контрольные цифры не совпадают - 25 баллов - выполнено 50% заданий, контрольные цифры совпадают - 20 баллов - выполнено 50% заданий, контрольные цифры не совпадают - 15 баллов - выполнено 10% заданий, контрольные цифры совпадают - 10 балла - выполнено 10% заданий, контрольные цифры не совпадают - 5 балла - задания не выполнены - 0 баллов | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | |
|-------------|---|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| УК-6 | Знает: - информационно-аналитические инструменты и технологии в профессиональной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уровня владения информационными знаниями и технологиями. | + | + | + |
| УК-6 | Умеет: - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач в процессе использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять рациональный выбор актуальных информационных технологий с целью повышения эффективности профессиональной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. | + | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: - использования для решения аналитических и исследовательских задач в области экономической безопасности современных технических средств и информационных технологий. | + | + | + |
| ОПК-6 | Знает: - особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач. | + | + | + |
| ОПК-6 | Умеет: - решать профессиональные задачи в области экономики и управления с помощью разных программных средств; - использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач. | + | + | + |
| ОПК-6 | Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с крупными массивами данных, для решения профессиональных задач. | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.

2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст]
 Ч. 2 Практика использования учеб. пособие для вузов по специальности
 "Менеджмент организации": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.:
 Финансы и статистика, 2006. - 238, [1] с. ил.

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам(электронные ресурсы кафедры)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Уфимцева, О. В. Методические рекомендации к практическим работам(электронные ресурсы кафедры)

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Уфимцева, О. В. Информационные технологии в экономике [Текст] учеб. пособие по направлению 080100.62 "Финансы и кредит" О. В. Уфимцева ; под ред. Б. М. Суховилова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 87, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562948 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Брусакова, И.А. Информационные системы и технологии в экономике. [Электронный ресурс] / И.А. Брусакова, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2007. — 352 с. http://e.lanbook.com/book/1008 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|--|
| Практические занятия и семинары | 501 (1) | Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3 |
| Лекции | 502 (1) | мультимедийная аудитория, диапроектор, компьютер, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3 |
| Контроль самостоятельной работы | 501 (1) | Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3 |
| Самостоятельная работа студента | 501 (1) | Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3 |
| Зачет, диф.зачет | 501 (1) | Компьютеры, ОС Windows, 1С:Предприятие 8.3, 1С:Бухгалтерия 3 |