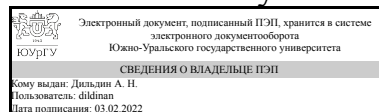


УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



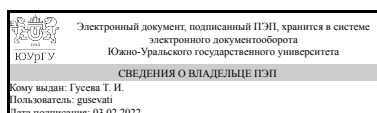
А. Н. Дильдин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика, правоохранительная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Юриспруденция  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика и право

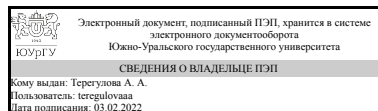
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоохранительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в правоохранительных органах, судах, юридических службах организаций и учреждений.

## **Задачи практики**

- 1) углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- 2) изучение прав и обязанностей сотрудников (работников) организации (предприятия), документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии; системы материальнотехнического обеспечения;
- 3) выполнение (дублирование) функций сотрудников (работников) организации (предприятия);
- 4) формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии;
- 5) развитие профессиональной рефлексии.

## **Краткое содержание практики**

УПроизводственная правоохранительная практика является частью основной образовательной программы высшего образования студентов-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция». Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентовбакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде.

За время производственной правоохранительной практики обучающийся получает профессиональные умения и навыки в нормотворческой, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности. Прохождение производственной правоохранительной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве и краткосрочных договоров на практику с предприятиями и организациями. Структура учебной ознакомительной практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и камеральный.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|
| ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения   | Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности   |
|   | Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений                                  |
|   | Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм                          |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику  | Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности |
|   | Умеет:<br>Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов   |
| ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | Знает:   |
|   | Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий      |
|   | Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом   |

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                                     | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                       |
|--|---|
| Административное право<br>Гражданский процесс<br>Уголовное право (особенная часть) | Квалификация уголовно-правовых деяний<br>Основы оперативно-розыскной деятельности |

|   |   |
|---|---|
| Уголовный процесс<br>Административный процесс<br>Правоохранительные органы<br>Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)<br>Криминалистика<br>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | Судебная медицина и психиатрия<br>Право интеллектуальной собственности<br>Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ<br>Организация судебной деятельности<br>Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений<br>Корпоративное право<br>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)<br>Доказательства и доказывание в юридическом процессе<br>Арбитражный процесс<br>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)<br>Уголовно-исполнительное право<br>Наследственное право и нотариат<br>Локальное и договорное регулирование трудовых отношений<br>Адвокатура<br>Правовое регулирование и защита вещных прав<br>Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр) |
|---|---|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина          | Требования  |
|---------------------|---|
| Гражданский процесс | <p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе   |
| Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) | <p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p>   |
| Правоохранительные органы   | <p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p> |
| Криминалистика  | <p>Знает: понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений</p> <p>Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном</p>  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Административный процесс | <p>соответствии с УПК РФ</p> <p>Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды</p> <p>Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств</p> <p>Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, разрешения административного спора</p> |
| Административное право   | <p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права,</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>квалификации коррупционных правонарушений</p>  |
| Уголовный процесс                                      | <p>Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, "определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе", определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p> |
| Уголовное право (особенная часть)                      | <p>Знает: правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ</p>   |
| Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | <p>Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях</p> <p>Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста |
|--|--|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике  | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1                 | Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики. Прохождение при необходимости медицинского осмотра. | 4            |
| 2                 | Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики.  | 4            |
| 3                 | Встреча с руководителем практики, знакомство с историей развития, структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики.   | 4            |
| 4                 | Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, экскурсии, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научнопрактической и нормативной литературы при решении поставленных задач.  | 160          |
| 5                 | Консультации с руководителем практики. Написание и заполнение дневника по практике. Сбор материалов для написания отчета о прохождении практики.  | 20           |
| 6                 | Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедру. Подготовка к защите отчета.  | 24           |

#### 6. Формы отчетности по практике



По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения: копии уставных, процессуальных и иных юридических документов  
 Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №201-05-04/14/09.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов  | Учитывается              |
|------|---------|--------------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|--------------------------|
| 1    | 6       | Промежуточная аттестация | Предварительное собеседование     | -   | 2          | Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика. Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |  |     |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|--|-----|---|---|--------------------------|
|   |   |                          |  |     |   | баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов   |                          |
| 2 | 6 | Текущий контроль         | Текущее собеседование                  | 0,2 | 2 | Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов.   | дифференцированный зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль         | Проверка отчета о прохождении практики | 0,8 | 2 | Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании степени систематизации и полноты информации при выполнении отчета по практике, степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность заполнения отчета соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. | дифференцированный зачет |
| 4 | 6 | Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет               | -   | 9 | На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе   | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>полученных оценок за контрольнорейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики.</p> <p>– Качество отчета о прохождении практики:</p> <p>3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный

характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки

### 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения  | №<br>КМ |   |   |   |
|-------------|--|---------|---|---|---|
|             |  | 1       | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1        | Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности   | +       | + | + | + |
| ПК-1        | Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений                                  |         | + | + | + |
| ПК-1        | Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм                          |         | + | + | + |
| ПК-2        | Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности | +       | + | + | + |
| ПК-2        | Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов             |         | + | + | + |
| ПК-5        | Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий      | +       | + | + | + |
| ПК-5        | Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом   |         | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] : учебник / В. П. Божьев, В. В. Демидов, Е. А. Доля и др. ; под ред. В. П. Божьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 336 с.
2. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Б.

Абушенко и др. ; отв. ред. В. В. Ярков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 750 с.

3. Уголовный процесс [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. И. Бастрыкин и др. ; подред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева ; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт 2015. - 545 с.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).

5. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 388 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Четвериков, В. С. Правоохранительные органы [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) - бакалавр) / В. С. Четвериков. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 377 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат).

2. Уголовный процесс [Текст] : учебник / В. К. Бобров, В. П. Божьев, Б. Б. Булатов и др. ; под ред. В. П. Божьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : Высшее образование, 2009. - 524 с.

3. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Текст] : учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; Акад. Генерал. прокуратуры Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити : Закон и право, 2009. - 727 с.

4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 522 с.

5. Головина, С. Ю. Трудовое право. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. - (Бакалавр). - (Базовый курс).

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Гарипова, Р. А. Юриспруденция [Текст] : метод. указания по учеб. и произв. практикам по направлению 030900 "Юриспруденция" (квалификация "Бакалавр") / Р. А. Гарипова, Я. А. Митрохина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 39 с.



| № | Вид литературы   | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|--|---|---|
| 1 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Правоохранительные органы : учебное пособие / Н. Д. Ратникова, Е. Б. Кургузкина, Н. А. Хузина [и др.]. — Воронеж : ВГАУ, 2015. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181760">https://e.lanbook.com/book/181760</a>   |
| 2 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Протас, Е. В. Гражданское право : учебное пособие / Е. В. Протас. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 516 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/188759">https://e.lanbook.com/book/188759</a>   |
| 3 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/191586">https://e.lanbook.com/book/191586</a>  |
| 4 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Иванов, П. Ю. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : учебно-методическое пособие / П. Ю. Иванов, Р. Г. Айрапетов, Е. В. Царёв. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144671">https://e.lanbook.com/book/144671</a> |
| 5 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Попова, Д. Г. Гражданский процесс : учебное пособие / Д. Г. Попова, Т. С. Этина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92374">https://e.lanbook.com/book/92374</a>   |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|----------------------------|-------------------------|---|
|                            |                         |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Отдел ЗАГС<br>Администрации<br>Златоустовского городского<br>округа Челябинской<br>области              | 456200, Златоуст,<br>пр. Гагарина, 2                         | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; образцы процессуальных<br>документов; архив судебных и<br>претензионных документов   |
| Администрация<br>Златоустовского городского<br>округа   | 456200,<br>г.Златоуст,<br>ул. Таганайская,<br>д.1            | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; Устав ЗГО; постановления и<br>решения, выносимые главой<br>муниципального образования и<br>городской и территориальной<br>администрацией; архив судебных и<br>иных претензионных документов. |
| Новозлатоустовская<br>коллегия адвокатов  | 456200, Златоуст,<br>Ковшова, 12                             | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; образцы процессуальных<br>документов; архив судебных и<br>претензионных документов   |
| АО "Златоустовский<br>машиностроительный<br>завод"  | 456208, г.<br>Златоуст,<br>Парковый проезд,<br>1             | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; образцы процессуальных<br>документов; архив судебных и<br>претензионных документов   |
| ГУ МВД РФ по<br>Челябинской обл. ОМВД<br>по Златоустовскому<br>городскому округу<br>Челябинской области | 456219, Златоуст,<br>Проспект<br>Ю.А.Гагарина 1<br>линия, 23 | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; образцы процессуальных<br>документов; архив судебных и<br>претензионных документов   |
| Отдел судебных приставов<br>по г.Златоусту и<br>Кусинскому району                                       | 456200, Златоуст,<br>Калинина, 2                             | Кабинет сотрудника (юриисконсульта):<br>ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС<br>«Гарант»; образцы процессуальных<br>документов; архив судебных и<br>претензионных документов   |