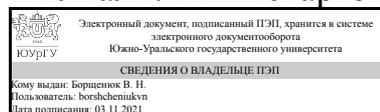


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



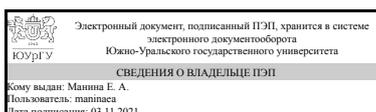
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.17 Основы менеджмента
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

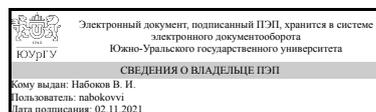
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний по управлению организациями и коллективами, навыков управленческой деятельности. Задачи: -получить знание основных этапов эволюции управленческой мысли; -получить способность принимать управленческие решения; -получить способность эффективно участвовать в групповой работе; -выработать способность выявлять проблемы и определять цели и методы их решения

Краткое содержание дисциплины

Понятийный аппарат менеджмента Исторические основы менеджмента Научные школы менеджмента Состояние и проблемы менеджмента Национальные особенности менеджмента Процесс и функции управления Принятие и реализация управленческих решений

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации и лидерства руководителя
	Уметь: применять современные теории мотивации и лидерства к конкретным ситуациям, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: методами мотивации и стимулирования труда людей в современных условиях, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы менеджмента
	Уметь: использовать понятийный аппарат менеджмента к рассмотрению теоретических вопросов управления и практических управленческих задач и ситуаций
	Владеть: методами изучения управленческих процессов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: методы управления трудовыми коллективами и отдельными работниками
	Уметь: анализировать трудовые коллективы и мотивы их деятельности.
	Владеть: методами воздействия на людей в современных условиях, способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.03 История, Б.1.14 Микроэкономика	В.1.15 Бизнес-планирование, В.1.07 Операционный менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Микроэкономика	знание экономики предприятий, умения выполнять анализ их деятельности, навыки применения знаний о микроэкономике в управленческой практике
Б.1.03 История	знание исторических фактов, умение выполнять анализ исторических событий, навыки применения знаний истории к реалиям современного управления

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
проработка теоретического материала	24	24	
подготовка к экзамену	40	40	
подготовка презентаций	16	16	
подготовка к практическим занятиям	16	16	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	история развития менеджмента	5	3	2	0

2	теория менеджмента	2	2	0	0
3	технология менеджмента	5	3	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	исторические предпосылки менеджмента	1
2	1	научные школы менеджмента	1
3	1	состояние и развитие практики управления	1
4	2	понятие и сущность управления	1
5	2	научные подходы и методы управления	1
6	3	процесс и функции управления	2
7	3	управленческие решения	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	семинар	1
2	1	презентации студентов: зарубежные модели менеджмента	1
3	3	опрос студентов: процесс и функции управления	1
4	3	практическое занятие: управленческие решения	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
проработка теоретического материала	ПУМП, доп.1-3. ЭУМП, осн. 4-5, доп. 1-3	24
Подготовка к экзамену	ПУМП, доп.1-3. ЭУМП, осн. 4-5, доп.1-3	40
Подготовка к практическим занятиям	ПУМП, доп.1-3. ЭУМП, осн. 4-5, доп.1-3	16
Подготовка презентации	первоисточники по теме презентации	16

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
интерактивные лекции	Лекции	Использование мультимедийного оборудования при проведении занятия	6
презентация	Практические занятия и семинары	Студенты по обозначенной теме разрабатывают презентационный материал с использованием современных программ. Список источников при этом должен включать не менее пяти наименований. На занятии каждый студент защищает свою работу,	1

		используя современные технические средства. презентация оценивается преподавателем и другими студентами по изначально определенным критериям. Преподаватель оценивает работу, в том числе, и с учетом мнений всех присутствующих на защите.	
--	--	---	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Результаты исследований проф. Набокова В.И. и других преподавателей кафедры используются при преподавании данной дисциплины

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
история развития менеджмента	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	семинар: научные школы менеджмента	1
история развития менеджмента	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	презентации студентов: зарубежные модели менеджмента	2
технология менеджмента	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	опрос студентов: процесс и функции управления	3
технология менеджмента	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	практическое занятие: управленческие решения	4
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	экзамен	6
Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	экзамен	6
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	экзамен	6

	управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	7
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	опрос студентов	5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
семинар: научные школы менеджмента	Преподаватель проводит семинар в интерактивной форме, оценивая знания и участие в нем студентов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60...74 %

		Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0...59 %
презентации студентов: зарубежные модели менеджмента	Преподаватель оценивает подготовку, представление и защиту студентом презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Грамотно выполненная презентация, правильные ответы на вопросы, корректность сделанных выводов оцениваются соответствующими баллами. Допускаются незначительные погрешности в отдельных вопросах. Выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0...59 %
опрос студентов: процесс и функции управления	студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемы менеджмента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 2 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0...59 %
практическое занятие: управленческие решения	Преподаватель оценивает владение студентами материалом. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85...100 %

	<p>обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос, выводы сделаны корректно - соответствует 6 баллам; незначительные погрешности в отдельных пунктах задания, 1-2 ошибки, выводы сделаны корректно - соответствует 1 баллу; неправильный ответ на вопрос, многочисленные ошибки в расчетах, неточности в выводах - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по по виду контроля "Текущий контроль" дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0...59 %</p>
<p>опрос студентов</p>	<p>Преподаватель опрашивает студентов по теоретическим вопросам менеджмента. Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>

	словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов. Максимальный балл за задание - 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4	Отлично: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 85-100 % Хорошо: Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 75-84 % Удовлетворительно: Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 60-74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 0-59 %
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому	Отлично: Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
семинар: научные школы менеджмента	исторические предпосылки научного менеджмента школа научного управления классическая или административная школа школа науки управления бихевиористская школа школа человеческих отношений школа поведенческих наук ситуационный подход процессный подход системный подход вклад отечественных ученых в развитие науки об управлении

<p>презентации студентов: зарубежные модели менеджмента</p>	<p>американская модель менеджмента японская модель менеджмента китайская модель менеджмента европейская модель менеджмента российская модель менеджмента немецкая модель менеджмента канадская модель менеджмента скандинавская модель менеджмента</p>
<p>опрос студентов: процесс и функции управления</p>	<p>Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда. Целеполагание, виды целей и требования к ним.</p>
<p>практическое занятие: управленческие решения</p>	<p>.Управленческие решения: понятие Классификация управленческих решений Процесс, стадии и этапы принятия и реализации решений Критерии оценки проектов решений Оценка качества управленческих решений Ошибки при принятии и реализации решений Решение конкретных ситуаций по принятию и реализации решений</p>
<p>опрос студентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие революции и их содержание. 2. Генезис и эволюция науки управления, подходы и школы в менеджменте. 3. Понятия «управление» и «менеджмент», сходство и различия. Сущность управления. Субъект и объект управления, связи. 4. Система управления: понятие, требования к ней. Структура системы управления современной организацией. 5. Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления. 6. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное. 7. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля. 8. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий. 9. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы. 10. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда. 11. Целеполагание, виды целей и требования к ним. 12. Зарубежные модели менеджмента.

	<p>13. Условия формирования и особенности современного российского менеджмента.</p> <p>14. Методы управления: понятие, классификация.</p> <p>15. Сущность административных (организационных) методов управления, их виды, значение.</p> <p>16. Сущность социально-психологических методов управления, их объекты, виды.</p> <p>17. Морально-психологический климат в коллективе, его факторы, диагностика.</p> <p>18. Экономические методы управления: сущность, классификация.</p> <p>19. Современные методы стимулирования работников.</p> <p>20. Закономерности, научные подходы и принципы менеджмента, их значение для теории и практики управления.</p> <p>Сформировавшиеся на Западе принципы менеджмента.</p> <p>21. Коммуникации в управлении: классификация, функции. Коммуникационный процесс: понятие, этапы. Коммуникационные сети, барьеры. Невербальные коммуникации.</p> <p>22. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс, стадии и этапы принятия и реализации.</p>
<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации</p>	<p>1. Понятия «управление» и «менеджмент», сходство и различия. Сущность управления. Субъект и объект управления, связи.</p> <p>2. Система управления: понятие, требования к ней. Структура системы управления современной организацией.</p> <p>3. Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления.</p> <p>4. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования.</p> <p>5. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное.</p> <p>7. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля.</p> <p>8. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий.</p> <p>9. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы.</p> <p>10. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда.</p> <p>11. Целеполагание, виды целей и требования к ним.</p> <p>12. Зарубежные модели менеджмента.</p> <p>13. Условия формирования и особенности современного российского менеджмента.</p> <p>14. Методы управления: понятие, классификация.</p> <p>15. Сущность административных (организационных) методов управления, их виды, значение.</p> <p>16. Сущность социально-психологических методов управления, их объекты, виды.</p> <p>17. Морально-психологический климат в коллективе, его факторы, диагностика.</p> <p>18. Экономические методы управления: сущность, классификация.</p> <p>19. Современные методы стимулирования работников.</p> <p>20. Закономерности, научные подходы и принципы менеджмента, их значение для теории и практики управления.</p> <p>Сформировавшиеся на Западе принципы менеджмента.</p> <p>21. Коммуникации в управлении: классификация, функции.</p>

	<p>Коммуникационный процесс: понятие, этапы. Коммуникационные сети, барьеры. Невербальные коммуникации.</p> <p>22. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс, стадии и этапы принятия и реализации.</p> <p>23. Менеджер: понятие, подразделение их, функции, деловые качества, компетенции. Профессиограмма менеджера.</p> <p>24. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, основные направления.</p> <p>25. Стиль руководства: понятие, факторы, его определяющие. Характеристика основных типов стиля руководства.</p> <p>26. Формальное и неформальное управление менеджера</p> <p>27. Понятие «лидерство». Отличия менеджера и лидера.</p> <p>28. Традиционные, ситуационные и новые концепции лидерства.</p> <p>29. Самоменеджмент руководителя: понятие, цели и значение. Функции самоменеджмента и их содержание</p> <p>30. Трудовые коллективы (группы): понятие, виды, формирование и диагностика. Полномочия трудовых коллективов.</p>
экзамен	<p>1. Управленческие революции и их содержание.</p> <p>2. Генезис и эволюция науки управления, подходы и школы в менеджменте.</p> <p>3. Понятия «управление» и «менеджмент», сходство и различия. Сущность управления. Субъект и объект управления, связи.</p> <p>4. Система управления: понятие, требования к ней. Структура системы управления современной организацией.</p> <p>5. Процесс управления. Общие функции управления: понятие, содержание, применение в условиях рынка. Специальные функции управления.</p> <p>6. Функция «планирование»: понятие, задачи, принципы и способы планирования. Иерархия и виды планирования – стратегическое, тактическое и оперативное.</p> <p>7. Функция "контроль", её роль в системе управления. Классификация, принципы, этапы контроля.</p> <p>8. Функция «организация», её содержание. Принципы рациональной организации управленческих процессов. Делегирование полномочий.</p> <p>9. Функция «координация»: понятие, её задачи, виды. Современные координационные механизмы.</p> <p>10. Понятие мотивации. Сущность и классификация мотивов. Теории мотивации. Стимулирование труда.</p> <p>11. Целеполагание, виды целей и требования к ним.</p> <p>12. Зарубежные модели менеджмента.</p> <p>13. Условия формирования и особенности современного российского менеджмента.</p> <p>14. Методы управления: понятие, классификация.</p> <p>15. Сущность административных (организационных) методов управления, их виды, значение.</p> <p>16. Сущность социально-психологических методов управления, их объекты, виды.</p> <p>17. Морально-психологический климат в коллективе, его факторы, диагностика.</p> <p>18. Экономические методы управления: сущность, классификация.</p> <p>19. Современные методы стимулирования работников.</p> <p>20. Закономерности, научные подходы и принципы менеджмента, их значение для теории и практики управления. Сформировавшиеся на Западе принципы менеджмента.</p> <p>21. Коммуникации в управлении: классификация, функции.</p>

	<p>Коммуникационный процесс: понятие, этапы. Коммуникационные сети, барьеры. Невербальные коммуникации.</p> <p>22. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс, стадии и этапы принятия и реализации.</p> <p>23. Менеджер: понятие, подразделение их, функции, деловые качества, компетенции. Профессиограмма менеджера.</p> <p>24. Научная организация управленческого труда: понятие, цели, основные направления.</p> <p>25. Стиль руководства: понятие, факторы, его определяющие. Характеристика основных типов стиля руководства.</p> <p>26. Формальное и неформальное управление менеджера</p> <p>27. Понятие «лидерство». Отличия менеджера и лидера.</p> <p>28. Традиционные, ситуационные и новые концепции лидерства.</p> <p>29. Самоменеджмент руководителя: понятие, цели и значение. Функции самоменеджмента и их содержание</p> <p>30. Трудовые коллективы (группы): понятие, виды, формирование и диагностика. Полномочия трудовых коллективов.</p> <p>31. Неформальные коллективы в организации: понятие, причины возникновения, управление.</p> <p>32. Команда: понятие, цели создания, процесс формирования и развития, отличия от традиционного коллектива.</p> <p>33. Власть и влияние современного менеджера: понятие, виды.</p> <p>34. Конфликты: понятие, виды, последствия, причины возникновения</p> <p>35. Методы анализа конфликтов. Способы управления конфликтами.</p> <p>36. Деловые совещания: понятие, цели, виды, порядок подготовки и проведения.</p> <p>Итоговый тест. Ос. мен.Нап.МЕн..docx</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента [Текст]: учебник для бакалавров/ А.К.Семенов, В.И.Набоков.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013.-492с.- ISBN 978- 5-394-01413-0
2. Герчигова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И.Н. Герчигова. – 4-е изд, перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 511с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»). – Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 978-5-238-01095-3.
3. Набоков, В.И. Теория менеджмента [Текст]: учебник / В.И. Набоков.- Екатеринбург, 2014.- 394с. - ISBN 978-5-906708-07-6.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Проблемы теории и практики управления

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Основы менеджмента. Методические рекомендации по СРС.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1015334
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента. Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93441
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. - ISBN 978-5-16-010959-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171350 .
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209857 .

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" -

	<p>1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>
Лекции	<p>Учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" -1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" -1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>