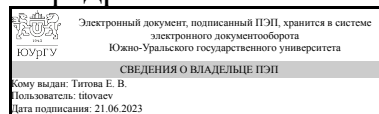


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



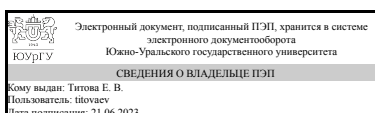
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.10 Юридическая техника
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

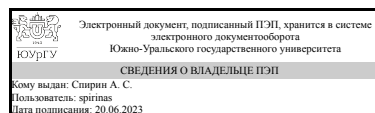
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. С. Спири́н

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: подготовка студентов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов. В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: в области правотворческой деятельности: разработка нормативных правовых актов с учетом средств, приемов и правил юридической техники в различных сферах жизнедеятельности человека; в области правоприменительной деятельности: составление юридических документов с учетом всего набора инструментов и правил юридической техники в целях эффективной реализации возложенных на управомоченного компетентного субъекта обязанностей по применению права; в области экспертно-консультационной деятельности: осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в случае выполнения возложенной обязанности, либо запросов заинтересованных субъектов; в области правоохранительной деятельности: правовое обеспечение служебной деятельности с учетом потребности подразделения (службы) на основании федерального (регионального) законодательства.

Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники. Правотворчество. Концепция нормативно- правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Правила систематизации юридических документов. Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для реализации требований юридической техники
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и	Знает: технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов, сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники;

учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Имеет практический опыт: квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов;
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Государственный контроль в сфере миграции, Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Криминалистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Антимонопольное законодательство, Правовое регулирование миграционных процессов, Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность, Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, Информатика, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Правовые основы финансового контроля, Производственная практика (правоохранительная) (8 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Государственный земельный контроль, Избирательное право, Судебный контроль за нормативными правовыми актами, Правовое регулирование таможенной деятельности, Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд, Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, Таможенное право, Ответственность за нарушение избирательного законодательства, Производственная практика (преддипломная) (10 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	<p>Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной</p>

	<p>деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.</p>
Информатика	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel</p>
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	<p>Знает: понятие и назначение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; правила и принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в рамках контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Умеет: применять правовые нормы и правоприменительные акты при производстве правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов , осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации Имеет практический опыт: пользования методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов , проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,</p>

	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности
Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	Знает: способы обеспечения информационной безопасности Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Антимонопольное законодательство	Знает: нормы материального и процессуального права, необходимые для выявления и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования, Основные понятия и категории антимонопольного законодательства, порядок и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения Умеет: квалифицировать преступления и правонарушения в сфере антимонопольного регулирования Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений в сфере антимонопольного регулирования, навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере антимонопольного законодательства; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности
Государственный контроль в сфере миграции	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере миграции; основные положения законодательства по вопросам миграции; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере миграции; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности государства в сфере миграции Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере миграции, применять в рамках

	<p>профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции; уметь применять способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Имеет практический опыт: применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля в сфере миграции , навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере миграции</p>
<p>Правовое регулирование миграционных процессов</p>	<p>Знает: основные категории и закономерности миграционных процессов, основы законодательства, регулирующего миграционные процессы; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, понятие и содержание прав и свобод граждан в миграционных отношениях, гарантии миграционных; способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере регулирования миграционных процессов Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере миграции, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере регулирования процессов миграции, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов правового регулирования миграционных процессов Имеет практический опыт: навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений в сфере миграции, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере миграционных процессов , применения системного подхода в ходе осуществления правового регулирования миграционных процессов</p>
<p>Правовые основы финансового контроля</p>	<p>Знает: основные понятия, принципы и задачи государственного финансового контроля,</p>

	<p>правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения органами и должностными лицами при осуществлении финансового контроля, основные средства и методы финансового контроля Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления финансовой контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере финансового контроля, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов финансового контроля Имеет практический опыт: навыками применения нормативных правовых актов и положений теории финансового контроля на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности в сфере финансового контроля , применения системного подхода в ходе осуществления финансового контроля</p>
Криминалистика	<p>Знает: понимает характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ</p>
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства	<p>Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Умеет: применять в рамках</p>

	<p>профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства, осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Производственная практика (правоохранительная) (8 семестр)</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности</p>
<p>Производственная практика (правоприменительная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>

	основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Подготовка к устному/письменному опросу на семинарских занятиях	12	12	
Подготовка к тестированию	8	8	
Подготовка к выполнению творческого задания	8	8	
Подготовка к выполнению контрольной работы	8	8	
Подготовка к зачету	9,75	9,75	
Подготовка к выполнению практического задания	8	8	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	4	2	2	0
2	Общая характеристика юридической техники	10	4	6	0
3	Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов	12	4	8	0
4	Интерпретационная техника	6	2	4	0
5	Техника систематизации юридических документов	8	2	6	0

6	Правореализационная и правоприменительная техника	8	2	6	0
---	---	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	2
2	2	Общая характеристика юридической техники	4
3	3	Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов	4
4	4	Интерпретационная техника	2
5	5	Техника систематизации юридических документов	2
6	6	Правореализационная и правоприменительная техника	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	2
2	2	Понятие, цели, значение, виды юридической техники	2
3	2	Средства юридической техники	2
4	2	Основные приемы юридической техники	2
5	3	Понятие и виды правотворчества. Правотворческий процесс	2
6	3	Концепция нормативно- правового акта. Понятие и виды нормативных правовых актов. Правила формирования содержания нормативных актов	2
7	3	Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	2
8	3	Техника опубликования нормативно-правовых актов	2
9	4	Понятие толкования права и его необходимость. Классификация толкования права. Основные способы (приемы) толкования правовых норм	2
10	4	Понятие, особенности и виды актов толкования норм права. Понятие, структура и виды юридической практики.	2
11	5	Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие, причины и виды систематизации. Учет правовых актов	2
12	5	Кодификация законодательства: понятие, виды, принципы, техника	2
13	5	Инкорпорация: понятие, разновидности, правила инкорпорирования правовых актов. Консолидация: понятие, разновидности, принципы и методика. Свод законов	2
14	6	Понятие применения права. Формы правоприменения. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие и особенности правоприменительных актов	2
15	6	Реализация права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Виды правореализационных документов и техника их создания. Техника ведения договорной работы.	2
16	6	Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к устному/письменному опросу на семинарских занятиях	ПУМД. осн.лит.1-3/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2, доп. лит 1,3-7	9	12
Подготовка к тестированию	ПУМД. осн.лит.3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к выполнению творческого задания	ПУМД. осн.лит.1-3/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к выполнению контрольной работы	ПУМД. осн.лит.3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8
Подготовка к зачету	ПУМД. осн.лит.1-3/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2, доп. лит 1,3-7	9	9,75
Подготовка к выполнению практического задания	ПУМД. осн.лит.1-3/доп.лит.1-3; ЭУМД осн. лит. 2,	9	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос	0,2	12	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по темам 1-6. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. За ответ на устный /письменный вопрос на одном занятии - 2 балла, на 6 занятиях -12 баллов	зачет
2	9	Текущий контроль	Тестирование	0,2	5	Тестирование выполняется по теме 3. Тест содержит 20 вопросов, время на ответ - 20 минут. 5 баллов - правильно выполнено 85 – 100 % тестовых заданий. 4 балла - правильно выполнено 75 – 84 %	зачет

						тестовых заданий. 3 балла - правильно выполнено 60-74 % тестовых заданий. 0 баллов - тест не пройден или выполнено менее 60% тестовых заданий В случае применения дистанционных технологий возможно прохождение теста в Электронном ЮУрГУ.	
3	9	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	8	Работа включает теоретический вопрос и практическое задание. правильный ответ на теоретический вопрос - 4 балла, небольшие неточности в ответе - 3 балла, ответ содержит несколько неточностей - 2 балла, грубые ошибки - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов Правильное выполнение практического задания 4 баллов, небольшие неточности в ответе - 3 балла, ответ содержит несколько неточностей - 2 балла, грубые ошибки в решении - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов	зачет
4	9	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,2	10	Задание выполняется в период после лекции по теме "Систематизация юридических документов" до практического занятия по данной теме. В работе должны принимать участие все студенты группы. Итог работы – сформированный акт систематизации (полнотекстовый) в электронном формате. На практическом занятии группа должна представить полученный результат, ответив устно на поставленные вопросы и дать краткую аннотацию включенным правовым актам. Оценка ставится группе – всем, кто участвовал в подготовке. 2 балла - Собрано максимально возможное количество юридических документов по теме. 2 балла - При формировании перечня документов соблюдены правила расположения их по юридической силе, хронологии и другим основаниям. 2 балла - Работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ обучающихся Юридического института. 2 балла - Дана краткая аннотация включенных в подборку документов. 2 балла - Дан ответ на все поставленные в задании вопросы Максимальное количество баллов - 10.	зачет
5	9	Текущий контроль	Выполнение творческого задания	0,2	10	Работа включает 10 заданий, время выполнения - 1 час. За каждое правильно выполненное задание - 1 балл. Минимальное количество баллов для зачета работы - 6, максимальное - 10.	зачет

6	9	Бонус	Участие в научных мероприятиях	-	12	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p> <p>В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)</p> <p>Международная (участие + публикация) – 5 баллов</p> <p>Национальная (участие + публикация) – 4 балла</p> <p>Международная (участие) – 2 балла</p> <p>Национальная (участие) – 1 балл</p>	зачет
7	9	Промежуточная аттестация	зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса . Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут.</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля или желающие повысить свой рейтинг по дисциплине Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для реализации требований юридической техники	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов, сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов			+	+	+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов;			+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Первалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
2. Венгеров, А. Б. Теория государства и права [Текст] учебник для юрид. вузов А. Б. Венгеров. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2013. - 607 с.
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Текст] учебник Т. В. Кашанина. - М.: ЭКСМО, 2007. - 510 с.

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. В. Малько и др.; отв. ред. А. В. Малько ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2011
2. Лазарев, В. В. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по направлению 030500 (521400) "Юриспруденция" и др. В. В. Лазарев,

С. В. Липень ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 634 с.

3. Морозова, Л. А. Теория государства и права [Текст] учебник для юрид. вузов Л. А. Морозова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 463 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110648 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Краснов, Ю. К. Юридическая техник : учебник / Ю. К. Краснов, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — ISBN 978-5-7205-1221-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/53938 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; под редакцией К. А. Шпека. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-7186-1061-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182717 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110648 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шагиева, Р. В. Основы нормотворчества : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Н. Н. Димитров. — Москва : РТА, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0742-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74239 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная	Электронно-	Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И.

	литература	библиотечная система издательства Лань	А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141613 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Юридическая техника: Учебное наглядное пособие. – СПб.: Издательство ЛЕМА, 2017. – 99 с. https://elibrary.ru/download/elibrary_30467669_94741341.pdf

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт.
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.